

Boechout  
Politierglement deel B

Gecoördineerde versie 25/09/2023

# Inhoudsopgave

<b>Deel B.1</b>	<b>REGLEMENT BETREFFENDE DE INZAMELING EN HET BEHEER VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVAL-STOFFEN .....</b>	<b>4</b>
Hoofdstuk 1. – algemene bepalingen .....		4
Afdeling 1 - definities en toepassingsgebied .....		4
Afdeling 2 – algemene bepalingen .....		4
Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.....		6
Hoofdstuk 3 – gemeentelijke inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen .....		9
Hoofdstuk 4 – inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid .....		11
<b>Deel B.2</b>	<b>REGLEMENT PARKEN, SPEELPLEINEN, SPEELWEIDEN, SPEELBOSSEN, VISVIJVERS EN KAPPEN VAN BOMEN</b>	<b>12</b>
TITEL 1.    Parken, speelpleinen, speelweiden, speelbossen en visvijvers.....		12
Hoofdstuk 1. Definitie.....		12
Hoofdstuk 2. Openbare parken, speelpleinen, speelweiden en speelbossen.....		12
Hoofdstuk 3. Visvijvers .....		13
Hoofdstuk 4. Kappen van bomen .....		13
<b>Deel B.3</b>	<b>TEGELTUINTJES .....</b>	<b>14</b>
<b>Deel B.4</b>	<b>AFVAL OP EVENEMENTEN .....</b>	<b>16</b>
<b>Deel B.5</b>	<b>REGLEMENT BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING .....</b>	<b>17</b>
TITEL 1.    Algemeenheden.....		17
TITEL 2.    Lijkbezorging, vervoer en teraardebestelling .....		17
TITEL 3.    Niet-geconcedeerde percelen .....		19
TITEL 4.    Concessies.....		20
TITEL 5.    Percelen - grafmonumenten.....		22
TITEL 6.    Beplanting – strooiweide - verwaarlozing .....		25
TITEL 7.    Ontgravingen .....		25
TITEL 8.    Sluiting begraafplaats .....		26
TITEL 9.    Graven met lokaal, historisch belang – graven van oud-strijders - erepark.....		26
TITEL 10.   Slotbepalingen .....		27
<b>Deel B.6</b>	<b>INRICHTINGEN TOEGANKELIJK VOOR PUBLIEK EN RECREATIE - BRANDVEILIGHEID.....</b>	<b>28</b>
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen .....		28
Afdeling 1.    Definities.....		28
Afdeling 2.    Toepassingsgebied.....		29
Afdeling 3.    Brandveiligheidsattest .....		29
Afdeling 4.    Toezicht en controle .....		31
Afdeling 5.    Afwijkingen .....		31
Afdeling 6.    Sancties .....		32

Hoofdstuk 2. Technische bepalingen.....	32
Afdeling 1.    Algemeen .....	32
Afdeling 2.    Aantal toegelaten personen .....	34
<b>BIJLAGE 1 - CATEGORIE 1 (aantal personen ≤ 9) .....</b>	<b>37</b>
<b>BIJLAGE 2 - CATEGORIE 2 (10 ≤ aantal personen ≤ 49) .....</b>	<b>41</b>
<b>BIJLAGE 3 - CATEGORIE 3 (aantal personen ≥50 personen) .....</b>	<b>46</b>
<b>BIJLAGE 4 - EVENEMENTEN .....</b>	<b>52</b>
<b>TOELICHTING - PICTOGRAMMEN .....</b>	<b>53</b>
<b>DEEL B 7    ORGANISATIE VAN AMBULANTE HANDEL OP DE MARKT.....</b>	<b>55</b>
<b>Deel B.8    GEMEENTELIJKE VERORDENING CONFORMITEITSATTESTEN .....</b>	<b>60</b>
<b>Deel B.9    POLITIEVERORDENING BETREFFENDE DE BEPERKTE SNELHEIDSOVERTREDINGEN (GAS 5) .....</b>	<b>61</b>
<b>Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen .....</b>	<b>61</b>
<b>Hoofdstuk 2. Toepassingsgebied .....</b>	<b>61</b>
<b>Hoofdstuk 3. Administratieve procedure.....</b>	<b>61</b>
<b>Hoofdstuk 4. Administratieve procedure.....</b>	<b>61</b>
Afdeling 1. Verloop procedure .....	61
Afdeling 2. Sanctionerend ambtenaar .....	62
Afdeling 3. Vaststeller.....	62
Afdeling 4. Beroepsprocedure.....	62
Afdeling 5. Identificatie bestuurder van het voertuig .....	62
<b>Hoofdstuk 5. Inwerkingtreding .....</b>	<b>62</b>
<b>Deel B.10    STRAFBEPALINGEN .....</b>	<b>63</b>

Deel B.1      REGLEMENT BETREFFENDE DE INZAMELING EN HET BEHEER VAN  
HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN EN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVAL-STOFFEN

**Hoofdstuk 1. – algemene bepalingen**

Afdeling 1 - definities en toepassingsgebied

**Artikel 1**

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit politiereglement.

**Artikel 2**

Dit politiereglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Dit politiereglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – algemene bepalingen

**Artikel 3**

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit politiereglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit politiereglement.

**Artikel 4**

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling :

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
  - o “Vergelijkbaar” bedrijfsafval is bedrijfsafval dat vergelijkbaar is met huishoudelijk afval naar aard, samenstelling én hoeveelheid. Dit wordt ofwel ingezameld door de gemeenten, samen met het huishoudelijk afval, ofwel door privaatrechtelijke inzamelaars.  
Wat wij op het RP inzamelen is “vergelijkbaar” bedrijfsafval.
  - o “Gelijkaardig” bedrijfsafval is het afval afkomstig van bedrijven dat naar aard en samenstelling gelijkaardig is aan het huishoudelijk afval, maar in grotere hoeveelheden vrijkomt. Het gelijkaardig bedrijfsafval wordt in principe ingezameld door privaatrechtelijke operatoren en hoort dus niet thuis op het RP.
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten uitgezonderd op de recyclageparken, die intergemeentelijke worden geëxploiteerd en toegankelijk zijn voor de inwoners van andere gemeenten die deel uitmaken van de betrokken regio van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IGEAN milieu & veiligheid.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen :

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark:

- huisvuil;
- gft.

#### **Artikel 5**

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

#### **Artikel 6**

§ 1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Aanvullend hierop mogen metalen door de afvalproducent rechtstreeks aangeboden worden aan de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars op voorwaarde dat de sorteerverplichting opgenomen in artikel 4.3.1 van het VLAREMA wordt nageleefd en dat de desbetreffende inrichting hoeveelheden rapporteert aan de gemeente.

Metalen verpakkingen moeten ingezameld worden conform de bepalingen van dit reglement.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht of vrijwillige terugname vallen kunnen ingezameld worden conform de bepalingen van dit reglement.

§ 2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente.

De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

identificatie van de organisator van de inzameling;

- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of –makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijkse voor 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan de gemeente. De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de gemeentelijke toelating schendt, kan de gemeente haar toelating schorsen of intrekken.

§ 3. In afwijking van § 2. kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van de gemeente per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die, aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden door de aangesloten leden;
- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan-huis-inzameling;
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd;
- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage;
- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving;
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar;
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarover op voorhand informatie aan de gemeente;
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

#### **Artikel 7 – afwijkingen**

Mits een gemotiveerde aanvraag kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking toestaan.

### **Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

#### **Artikel 8**

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband huis-aan-huis, al dan niet op afroep ingezameld :

- gft
- grofvuil
- huisvuil
- papier en karton
- pmd
- snoeihout
- kerstbomen
- textiel
- kringloopgoederen.

#### **Artikel 9**

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat wordt georganiseerd, worden bepaald door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en gepubliceerd via verschillende kanalen zoals de afvalkalender, de website van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, de recycle app, ... (niet limitatief)

De inzameling kan starten vanaf 6 u 's ochtends. In uitzonderlijke gevallen kan het aanvangsuur van de inzameling wijzigen (vb. bij extreme warmte). De inzameling kan zowel op weekdays als tijdens het weekend en/of op feestdagen georganiseerd worden.

## Artikel 10

De afvalstoffen moeten (gesorteerd) aangeboden worden, in de voorgeschreven inzamelrecipiënten of op een wijze zoals bepaald in dit politiereglement. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in dit reglement worden niet aanvaard.

De aanbieder sluit het eenmalige inzamelrecipiënt zorgvuldig op de voorziene wijze, (sluiting, trekband, sluitflappen, ...) zodat het veilig kan opgenomen worden door het personeel van de inzamelaar.

De aanbieder biedt het herbruikbaar inzamelrecipiënt aan met een gesloten deksel zodat het op een veilige wijze kan geledigd worden. Het is verboden het afval zodanig aan te drukken in het herbruikbare recipiënt waardoor het recipiënt niet automatisch kan geledigd worden door het ledigingsmechanisme van de inzamelwagen.

De aanbieder dient de niet-aanvaarde afvalstoffen, de geledigde of niet geheel geledigde inzamelrecipiënten dezelfde dag nog terug te nemen. De niet-terugname overeenkomstig dit politiereglement wordt beschouwd als sluikstorten.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste vanaf 17 uur de dag voor de ophaling buiten plaatsen, maar uiterlijk om 6 uur op de dag van de ophaling. De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs de dichtstbijzijnde perceel grenzende openbare weg of op de door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband bepaalde plaats. De ophaling huis-aan-huis wordt enkel voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

Wanneer de openbare weg tijdelijk niet toegankelijk is voor de ophaalwagens, bijvoorbeeld omwille van wegenwerken of evenementen, dan wordt er door de gemeente een verzamelpunt aangeduid, waar het inzamelrecipiënt tijdelijk moet aangeboden worden.

Het is verboden herbruikbare inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. De geledigde inzamelrecipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Het is verboden de langs de openbare weg staande inzamelrecipiënten te openen, er afvalstoffen aan toe te voegen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel tijdens de uitoefening van hun functie.

Voor volgende afvalstoffen stelt de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband één of meerdere herbruikba(a)re inzamelrecipiënt(en) ter beschikking van de inwoners die gebruik maken van de huis-aan-huis-inzameling:

Meerdere containers per fractie per aansluitpunt mogelijk tot een maximum volume van 240 liter:

- huisvuil
- gft

Het herbruikbare inzamelrecipiënt met chip wordt afgeleverd en gekoppeld aan het adres waar het wordt afgeleverd.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft eigendom van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkings- verband en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de desbetreffende afvalstoffen.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van het herbruikbare inzamelrecipiënt. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat het inzamelrecipiënt uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van de desbetreffende afvalstof. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner de gemeente hiervan onmiddellijk in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging van het inzamelrecipiënt. De kosten voor de herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner in geval van oneigenlijk gebruik.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om het herbruikbare inzamelrecipiënt mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Het herbruikbare inzamelrecipiënt moet leeg en gereinigd worden en op het oorspronkelijke adres achtergelaten worden.

Voor volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen koopt de aanbieder die gebruik maakt van de inzameling huis-aan-huis het door de gemeente aangeduide eenmalige inzamelrecipiënt aan in de daarvoor aangeduide verkooppunten :

- pmd

De inwoners die een inzamelrecipiënt aanbieden voor ophaling zijn verantwoordelijk voor het inzamelrecipiënt en het eventuele zwerfvuil dat hiervan afkomstig is. De inwoners staan zelf in voor het opruimen ervan.

De aanbieder dient er voor te zorgen dat het inzamelrecipiënt zorgvuldig gesloten is en geen scheuren of barsten of lekken vertoont. Het afval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophaler.

Het is verboden containers met bedrijfsafval, die aangeboden worden voor een andere dan de gemeentelijke inzameling, buiten te plaatsen op het openbaar domein, behalve ten vroegste om 17 uur de avond voor de voorziene ophaling. Na lediging moeten de inzamelcontainers dezelfde dag terug verwijderd worden van het openbaar domein.

## **Artikel 11**

Volgende aanvullende afval-specifieke bepalingen zijn van toepassing op de gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat :

1. Het huisvuil wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het totale gewicht van het aangeboden inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan:

- a. 20 kg voor een herbruikbaar inzamelrecipiënt van 40 liter
- b. 50 kg voor een herbruikbaar inzamelrecipiënt van 120 liter
- c. 100 kg voor een herbruikbaar inzamelrecipiënt van 240 liter.

Als er gebruik gemaakt wordt van een herbruikbaar inzamelrecipiënt, mag elk adres (aansluitpunt) maximaal 3 keer per jaar maximum 4 afvalzakken aanbieden samen met het herbruikbaar inzamelrecipiënt. Voor inzamelrecipiënten van 40 liter, zijn dit maximum 30 liter zakken, voor de andere reciënten zijn dit maximum 60 liter zakken. Deze huisvuilzakken zijn te voorzien door het aansluitpunt zelf.

Elke inwoner is verplicht om het herbruikbare inzamelrecipiënt voor huisvuil bestemd voor zijn adres te aanvaarden.

2. Het grofvuil wordt minimaal tweemaal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband. Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbieding.

Het volume van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer zijn dan 2m<sup>3</sup>. Het grofvuil mag geen buitenafmetingen hebben die groter zijn dan 1.5 meter.

3. Het glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het glas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glascontainer of opening gedeponeerd te worden. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers, zowel bovengronds als ondergronds, tussen 22.00 uur en 07.00 uur en op zon- en feestdagen.

Glas of andere afvalstoffen die naast de glascontainer worden geplaatst worden beschouwd als sluikestorten.



4. Papier en karton wordt minimaal maandelijks huis-aan-huis ingezameld. Het papier en karton dient aangeboden te worden als draagbaar pakket met een touw in natuurvezel of in een goed gesloten kartonnen doos.  
Het gewicht van een doos of bundel papier en karton mag niet groter zijn dan 15 kg.  
Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per adres en per ophaling niet meer dan maximaal 1 m<sup>3</sup> papier en karton mag aangeboden worden voor inzameling.
5. Gft wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld.  
Het totale gewicht van het aangeboden inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan:
  - a. 20 kg voor een herbruikbaar inzamelrecipiënt van 40 liter
  - b. 50 kg voor een herbruikbaar inzamelrecipiënt van 120 liter
6. Snoeihout wordt huis-aan-huis op afroep opgehaald. Het volume van het inzamelrecipiënt / bundel/ pakket mag niet groter zijn dan 2m<sup>3</sup> en meer wegen dan 10kg.  
Het snoeihout dient met een koord samengebonden te worden aangeboden en de bundel mag niet langer zijn dan 1.5 meter.
7. Het pmd wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld. Het gewicht van het eenmalige inzamelrecipiënt mag niet groter zijn dan 5 kg. Het maximale volume van de verpakkingen bedraagt 8 liter. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van het inzamelrecipiënt vastgemaakt worden. Voor het met huishoudelijk afval vergelijkbaar bedrijfsafval geldt dat per ophaalpunt mag gemiddeld 240 liter aangeboden worden per ophaalbeurt. Deze beperking geldt evenwel niet voor pmd afkomstig van huishoudens en voor het pmd afkomstig van scholen en verenigingen.
8. Textielafval wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Textiel of andere afvalstoffen die naast de textielcontainer worden geplaatst worden beschouwd als sluikestorten.  
Textielafval wordt minstens viermaal per jaar huis-aan-huis ingezameld. Textielafval dient aangeboden te worden in een gesloten zak.
9. Kringloopgoederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel.

### **Hoofdstuk 3 – gemeentelijke inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

#### **Artikel 12**

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

Het recyclagepark is gelegen te Vremdesesteeweg 218, Boechout en is toegankelijk voor de inwoners van de gemeente en voor de inwoners van andere gemeenten die deel uitmaken van de betrokken regio van het intergemeentelijk samenwerkingsverband van IGEAN, op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).

Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

### **Artikel 13**

Op het recyclagepark mogen de volgende vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden

- AEEA groot
- AEEA klein
- asbestcementhoudend afval
- autobanden
- boomstronken
- cellenbeton
- eps
- frituurolie en -vetten
- gemengd bouw- en sloopafval
- groenafval
- grofvuil
- grond
- harde kunststoffen
- herbruikbare goederen
- hol glas
- hout
- kaarsresten
- kalkplaten
- kga
- kurken stoppen
- matrassen
- metalen
- papier en karton
- plastic dopjes
- pmd
- textiel
- verpakkingsfolie
- vlak glas
- zuiver steenpuin

Alle afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden teneinde de verblijfsduur van de aanbieder op het recyclagepark te beperken. De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

De aanbieder deponert zelf de afvalstoffen in het inzamelrecipiënt dat voorzien is voor de desbetreffende afvalstof. Zodra de afvalstoffen in de daarvoor voorziene container zijn gedeponeerd, mogen deze afvalstoffen niet meer meegenomen worden tenzij door de inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Het kga moet afzonderlijk aangeboden worden in een daarvoor geschikt recipiënt. De aanbieder overhandigt zelf het kga aan de parkwachter of zet het op de daartoe voorziene plaats. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen aan over de aard, samenstelling en eventuele gevaren van het kga op de verpakking. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen. Injectienaalden, bloedlancetten en pennaalden moeten aangeboden worden in een naaldcontainer.

Tijdens het vervoer en het aanbieden van asbestcementhoudende afvalstoffen op het recyclagepark moeten alle maatregelen getroffen worden om het verspreiden van asbestvezels in de omgeving te vermijden. Gooien en breken van asbestcementhoudende afvalstoffen is verboden.

De aanbieder brengt asbestcementhoudende afvalstoffen volledig verpakt naar het recyclagepark. Onverpakte asbestcementhoudende afvalstoffen worden niet aanvaard.

Gebonden asbesthoudend afval moet verplicht worden aangeboden in een daarvoor geschikte verpakking die aangekocht wordt via het recyclagepark of via de gemeentelijke diensten. Het verpakkingsmateriaal moet uit doorzichtige folies en zakken bestaan die voldoen aan de vereisten om asbesthoudende afvalstoffen te verpakken. Het verpakte asbestcement wordt inclusief de verpakking in de container voor asbestcement gelegd. Het is verboden om de verpakking te openen en/of leeg te maken. De parkwachter is bevoegd om op de correcte aanlevering van de asbestcementhoudende afvalstoffen toezicht te houden en controle uit te voeren.

Pmd moet verplicht aangeboden worden in het door de gemeente aangeduide eenmalige inzamelrecipiënt dat door de aanbieder aangekocht wordt in de daarvoor aangeduide verkooppunten. Het eenmalig recipiënt mag niet leeggeschud worden in het inzamelrecipiënt van het recyclagepark.

#### **Artikel 14**

De aanbieders moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het recyclagepark steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verplicht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

#### **Artikel 15**

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark.

Het is verboden om afvalstoffen over de omheining van het recyclagepark te gooien.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.

Het is verboden om huisvuil en/of gft achter te laten op het recyclagepark.

### **Hoofdstuk 4 – inzameling van huishoudelijke afvalstoffen in het kader van de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid**

#### **Artikel 16**

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

Afvalstoffen die vallen onder de terugnameplicht verpakkingsafval kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen en georganiseerd wordt door de respectievelijke verpakkingsverantwoordelijke of beheerorganisme overeenkomstig de afgeleverde erkenning.

Afvalstoffen die vallen onder een andere vorm van uitgebreide producentenverantwoordelijkheid kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen conform artikel 3.3.6 van Vlarema.

Afvalstoffen die door de producent, tussenhandelaar of eindverkoper op vrijwillige basis teruggenomen worden kunnen ingezameld worden via een niet-gemeentelijke inzameling op voorwaarde dat de inzameling voldoet aan de geldende wettelijke bepalingen.

**TITEL 1. Parken, speelpleinen, speelweiden, speelbossen en visvijvers**

Hoofdstuk 1. Definitie

**Artikel 17**

Onder openbare parken wordt verstaan: de parken gelegen in de gemeente, die eigendom zijn of onderhouden worden door of in opdracht van het lokaal bestuur en toegankelijk zijn voor het publiek.

Onder speelpleinen of speelweiden wordt verstaan: de plaatsen gelegen in de gemeente, die eigendom zijn of onderhouden worden door de zorgen van het gemeentebestuur, die toegankelijk zijn voor het publiek en waar speel- of sporttoestellen staan opgesteld.

Hoofdstuk 2. Openbare parken, speelpleinen, speelweiden en speelbossen

**Artikel 18**

De parken, speelpleinen en wandelpaden zijn alleen toegankelijk voor voetgangers. Alleen aan de hand geleide rijwielen worden toegelaten behoudens op de daartoe aangelegde of aangeduide fietspaden.

Dit verbod slaat niet op mindervalidenwagens of kinderwagens en kleine fietsen bestemd voor kinderen tot 6 jaar. Uitzondering wordt eveneens gemaakt voor de ceremoniewagens, leveranciers, dienstvoertuigen en voertuigen voor mindervaliden.

**Artikel 19**

Het is verboden rijwielen te plaatsen tegen bomen, plantsoenen, banken of monumenten.

**Artikel 20**

Het is de bezoekers van het park - behoudens toelating van het college van burgemeester en schepenen - verboden:

- dranken te verstrekken of te verkopen;
- onder welke vorm ook, ambulante handel te drijven of reclame te maken in het park;
- drukwerken of geschriften aan te plakken, uit te strooien of uit te delen;
- te zwemmen of te roeien;
- zand- of bladgrond uit te graven of weg te voeren;
- strooisel of hout weg te halen;
- er de nacht door te brengen;
- paard te rijden, tenzij anders aangeduid d.m.v. een verkeersbord;
- in bomen te klimmen;
- te schaatsen op de vijver;
- elektronisch versterkte geluidsbronnen te gebruiken behoudens voor strikt persoonlijk gebruik d.m.v. een hoofdtelefoon;
- sportmanifestaties of feestelijkheden in te richten.

Het is verboden om te roken op openbare speelterreinen.

**Artikel 21**

De dieren in het park (ook de broedplaatsen) moeten met rust gelaten worden. Het voederen, loslaten of uitzetten van dieren in een park is behoudens andersluidende toelating verboden.

## **Artikel 22**

Met uitzondering van de gemeente- en hulpdiensten of een toelating van de burgemeester is het verboden met eender welk vaartuig of ander voorwerp de parkvijvers te bevaren.

### Hoofdstuk 3. Visvijvers

## **Artikel 23**

Het is verboden in de park- of visvijver te baden of te zwemmen of er zijn huisdier(en) te laten baden of zwemmen.

### Hoofdstuk 4. Kappen van bomen

## **Artikel 24**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een hoogstammige boom verstaan elke boom die op een hoogte van 1 m een stamomtrek heeft van tenminste dertig centimeter. Professionele boomgaarden, boomkwekerijen en aanplantingen met kerstbomen vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

## **Artikel 25**

Onverminderd de wettelijke en decretale bepalingen mag niemand zonder voorafgaandelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen hoogstammige bomen vellen of rooien. Het is tevens verboden bomen op enigerlei wijze te beschadigen of te vernietigen.

In geval van overmacht of indien het geringste uitstel onmiddellijk gevaar oplevert, volstaat een eenvoudige mededeling aan de lokale politie. Om dezelfde redenen kunnen de veiligheidsdiensten overgaan of laten overgaan tot het vellen van gevaarlijke bomen.

## **Artikel 26**

Het college van burgemeester en schepenen kan bij het verlenen van de toelating voorwaarden bepalen in verband met de heraanplanting en daartoe van de aanvrager een waarborgsom eisen. De heraanplantte bomen mogen niet geveld worden zonder een toelating bedoeld in het voorgaande artikel, zelfs indien zij niet als hoogstammige bomen kunnen beschouwd worden.

## **Artikel 27**

De gemachtigde ambtenaren van de politie of het gemeentebestuur kunnen mondeling en ter plaatse de staking van werken bevelen die in strijd zijn met of bij gebreke aan een toelating worden uitgevoerd. Het bevel moet op straffe van verval binnen de vijf werkdagen door de burgemeester bekrachtigd worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan aan de overtreder maatregelen opleggen die voorzien in een passende heraanplanting.

**Artikel 28**

Het gebruik van het openbare domein voor de aanleg van een tegeltuintje is enkel toegelaten mits een voorafgaandelijke schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 29**

Onder tegeltuintje wordt verstaan een aanplanting van groen op het openbaar domein gelegen tegen een muur of een afsluiting van een private eigendom of een eigendom van een openbaar bestuur of openbare instelling.

**Artikel 30**

De aanvraag tot het bekomen van de in artikel 59 vermelde vergunning dient schriftelijk gericht aan het college van burgemeester en schepenen met vermelding van

- a) identiteit en adres van de aanvrager;
- b) in welke hoedanigheid hij/zij optreedt, hetzij als eigenaar hetzij als huurder of gebruiker van het aanpalend eigendom en bij huur of gebruik hij/zij in het bezit is van een toelating van de eigenaar;
- c) voorziene beplanting;
- d) afmetingen van het tuintje;
- e) breedte van het voetpad en aard van de verharding;

Bij de aanvraag dient een situatieschets van tuintje met inplanting t.o.v. het aanpalend eigendom gevoegd, alsmede een foto waarop muur of afsluiting en voetpad te zien zijn.

Voor gewestwegen is de vergunning afhankelijk van een voorafgaande toelating door de bevoegde overheid.

**Artikel 31**

De vergunninghouder zal het college van burgemeester en schepenen schriftelijk in kennis stellen van de datum van de aanleg of overgave van het tegeltuintje. Bij kennisgeving van een overgave dient een verklaring van de overnemer gevoegd waarbij hij zich verbindt de bepalingen in de toelating vermeld na te leven.

Zo de vergunninghouder nalaat het college van burgemeester en schepenen in kennis te stellen van de overgave of van zijn voornemen het tuintje te verwijderen, blijft hij verantwoordelijk voor de naleving van de toelatingsvoorwaarden.

**Artikel 32**

De vergunninghouder staat in voor het ordelijk onderhoud van het tegeltuintje. Bij onvoldoende onderhoud kan naast de mogelijke toepassing van politiestrafpen door de rechtbank, het college van burgemeester en schepenen, ten vroegste één maand na een aangetekend schrijven waarin op het onvoldoende onderhoud wordt gewezen, de vergunning intrekken en het tegeltuintje verwijderen op kosten van de vergunning houder.

In het aangetekend schrijven zal van deze mogelijkheid melding gemaakt worden.

**Artikel 33**

Aanplantingen moeten gebeuren binnen een strook van max. 30 cm (of 1 tegel) te rekenen vanuit de gevelmuur of plint of afsluiting. Het tegeltuintje mag max. 1/3 van de pandbreedte beslaan. De begroeiing dient beperkt tot het eigen gevelvlak, tenzij een andersluidend akkoord van eigenaar van het naastliggend onroerend goed bij de aanvraag is gevoegd.

Voor de gebruikers van het voetpad dient steeds een vrije ruimte van minimum 1,0 m ter beschikking te blijven; de boordstenen niet inbegrepen.

#### **Artikel 34**

Verder kan het plaatsen van bloembakken worden toegestaan op voldoende brede voetpaden, en rekening houdend met volgende afstanden

- min. 1,00 m vrije voetgangersdoorgang
- max. 1,50 m lengte parallel met de as van de rijweg
- max. 0,45 m breedte haaks t.o.v. de as van de weg

#### **Artikel 35**

Elk tegeltuintje zal worden afgeboord met betontegels van 0,30 x 0,30 x 0,03 m. De boordtegels zullen max. 0,10 m boven het niveau van de voetpadtegels uitkomen. Het niveau van de grond in het tuintje zal 0,05 m onder de bovenkant van de boordtegel reiken. De uitvoering van het tegeltuintje dient te gebeuren volgens de bijgevoegde schets.

#### **Artikel 36**

Er mogen geen doornachtige, stekelachtige of giftige planten aangeplant worden, behoudens expliciete toelating door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 37**

De uitgenomen tegels dienen door de aanlegger van het tuintje te worden bewaard. Zo de vergunninghouder van het verder gebruik van het tuintje, of een gedeelte ervan afziet, dient hij het college van burgemeester en schepenen hiervan schriftelijk in kennis te stellen en onmiddellijk overgaan tot het herstel van het voetpad in zijn oorspronkelijke staat. Zo deze herstelling niet uitgevoerd is uiterlijk 3 weken na de vroeger vermelde kennisgeving of zo de herstelling niet volgens de regels van het vak uitgevoerd werd, zullen de nodige werken door de gemeente uitgevoerd worden op kosten van de in gebreke gebleven vergunninghouder. Hierbij zal de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde retributie voor "werken voor derden" toegepast worden.

#### **Artikel 38**

Het aangelegde tegeltuintje mag geen hinder vormen voor het gebruik en onderhoud van nutsleidingen van het voetpad of andere erfdienstbaarheden van openbaar nut. Bij de plantenkeuze dient rekening gehouden dat wortels, takjes en dergelijke geen beschadiging van de nutsleidingen kunnen veroorzaken. Alle mogelijke schade in die zin zal vergoed worden door de vergunninghouder.

#### **Artikel 39**

De openbare besturen, de nutsmaatschappijen en/of de aangestelde firma's die voor de aanleg of onderhoud van de voetpaden, de wegen of de nutsleidingen instaan, kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan tegeltuintjes veroorzaakt bij de uitvoering van de beschouwde werken, tenzij een zware fout bij de uitvoering kan vastgesteld worden.

#### **Artikel 40**

De burgemeester of het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan derden of eventuele hinder veroorzaakt aan de gebruikers van het voetpad of nabijgelegen eigendommen, noch aansprakelijk gesteld worden indien er zich langs het tegeltuintje wateroverlast zou voordoen in de woning.

#### **Artikel 41**

Het college van burgemeester en schepenen kan bij gemotiveerd besluit waaruit de onveiligheid van het tegeltuintje blijkt, de vergunning intrekken. Binnen de 14 dagen na de betekening van dit besluit dient de vergunninghouder de gevaarlijke toestand ongedaan te maken of het tuintje te verwijderen.

## Deel B.4 AFVAL OP EVENEMENTEN

### **Artikel 42**

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement (zoals o.m. kermis, markt, stoet, concert, braderij, ...) plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in-samenspraak met de gemeente in te staan voor de voorkoming, de selectieve inzameling en de verwijdering van de vrijgekomen afvalstoffen. De ophaal- en verwerkingskosten van de ingezamelde afvalstoffen vallen ten laste van de organisatoren.



**TITEL 1.      Algemeenheden**

**Artikel 43**

In de gemeente kan op de hiernavolgende begraafplaatsen begraven worden:

- Boechout - Hovesesteenweg
- Vremde - Wommelgemsesteenweg

**Artikel 44**

Onder 'begraving' wordt verstaan:

- Het begraven van stoffelijke overschotten
- Het bijzetten van asurnen in het columbarium
- Het begraven van asurnen
- De verstrooiing van de as op een strooiweide

**Artikel 45**

Op de gemeentelijke begraafplaatsen is het verboden:

- Een graf, een monument, bloemen, beplantingen of welke grafversierselen ook, te verplaatsen of op enige manier te beschadigen;
- Aanplakbiljetten, berichten of aankondigingen aan te brengen zonder toestemming van de burgemeester;
- Te bedelen of geld in te zamelen;
- Voorwerpen uit te stallen of te verkopen zonder toestemming van de burgemeester;
- Zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of zich op een wijze te gedragen die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de begraafplaats;
- Met voertuigen de begraafplaats verder dan de paaltjes binnen te rijden. Voor personen die beschikken over een parkeerkaart voor personen met een handicap kan de burgemeester een afwijking toestaan.

**Artikel 46**

Elk overlijden in de gemeente wordt zonder verwijl aangegeven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

**Artikel 47**

Diegene die voor de begraving instaat regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begraving. Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

**TITEL 2.      Lijkbezorging, vervoer en teraardebestelling**

**Artikel 48**

Geen lijkbezorging vindt plaats zonder voorafgaandelijke schriftelijke afspraken en bevestiging tussen de diensten van de gemeente en de naaste verwanten of de begrafenisondernemer die in naam van deze laatste handelt.

#### **Artikel 49**

Elk verzoek om lijkbezorging moet minstens twee werkdagen vooraf toekomen bij de gemeentediensten.

Dit verzoek zal volgende gegevens bevatten:

- De gegevens van de persoon of vennootschap die instaat voor de uitvaart
- De personalia van de overledene
- De betrokken begraafplaats
- De gevraagde datum en het tijdstip van de lijkbezorging
- De wijze van lijkbezorging (begraving, asverstrooiing, bijzetting)

Enkel na bevestiging door de gemeentediensten van de datum en het tijdstip van begraving ontstaat de verbintenis tot uitvoering van de lijkbezorging op de aangegeven wijze op een bepaald tijdstip.

#### **Artikel 50**

Lijkbezorging is niet mogelijk:

- Op zondag
- Op wettelijke feestdagen
- Op dagen vermeld op een lijst die voor de aanvang van elk kalenderjaar door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgelegd en bekendgemaakt.

#### **Artikel 51**

Begravingen zijn mogelijk op de werkdagen van 9.30u tot 15.00u. Op zaterdagen van 9.30u tot 13.00u, uitgesloten op wettelijke feestdagen.

Bijzettingen van urnen in een columbariumwand of in het urnenveld en asverspreidingen zijn mogelijk op de werkdagen van 9.30u tot 15.30u. Op zaterdagen van 9.30u tot 13.00u, uitgesloten op wettelijke feestdagen.

#### **Artikel 52**

Geen lijkbezorging kan plaatsvinden zonder voorlegging van de wettelijke vereiste toelating tot begraving of crematie, afgeleverd door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Uiterlijk op het tijdstip van lijkbezorging dient dit document te worden overhandigd aan het personeel van de begraafplaats dat belast is met de materiële uitvoering van de lijkbezorging.

#### **Artikel 53**

Enkel de gemachtigden van de gemeente of door hen aangestelde diensten zijn bevoegd voor:

- Het uitstrooien van de as;
- Het plaatsen van de kist of de urne in het graf, de urnenkelder of de columbariumnis;
- Het delven van een graf voor teraardebestellingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van een graf;
- Het openen en sluiten van bestaande grafkelders;
- Het openen en sluiten van een columbariumnis

#### **Artikel 54**

Behoudens de wettelijke bepalingen, voorzien in het decreet, is de manier van teraardebestelling zoals vermeld bij de aangifte definitief.

#### **Artikel 55**

De volgorde en de plaats van de begravingen en de bijzettingen wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de dienst burgerlijke stand.

#### **Artikel 56**

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005. \*

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskist wordt gebruikt bij de lijkbezorging. Een

lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005. \*

\* *Belgisch Staatsblad, publicatie 15/12/2005. Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden.*

### **Artikel 57**

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn.

De aanwezigheden, bij het dichten van de grafput, worden beperkt tot maximum 10 personen.

### **Artikel 58**

Er mogen ten hoogste 2 stoffelijke overschotten boven elkaar geplaatst worden mits boven de onderste kist een laag grond van minimum 30 cm wordt aangebracht.

Boven de bovenste kist bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm.

Er mogen geen nieuwe grafkelders worden geplaatst.

## **TITEL 3. Niet-geconcedeerde percelen**

### **Artikel 59**

Zonder concessie kunnen op de begraafplaatsen begraven worden of bijgezet in een columbarium:

- Personen welke op datum van hun overlijden ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Boechout.
- Personen welke overleden zijn op het grondgebied van Boechout.
- Stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Boechout.
- Personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Boechout.

### **Artikel 60**

Een niet-geconcedeerd graf moet minstens 15 jaar bewaard worden. Het is verboden meer dan 1 stoffelijk overschot in 1 graf te begraven. Slechts 1 asurne per urnenveld of nis is toegelaten.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van begravingstermijn bekendgemaakt worden:

- Aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel.
- Aan de ingang van de begraafplaats

In het gemeentelijk informatieblad of op de website verschijnt een artikel betreffende de ontruiming van de niet-geconcedeerde percelen.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 1 jaar om de graftekens weg te nemen na goedkeuring. Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Op uitdrukkelijk verzoek van belanghebbenden kan er, nadat de periode van begraving in de gewone lijn is verstreken en tot ontruiming van een graf is besloten, toegestaan worden dat de stoffelijke resten worden ontgraven en overgebracht naar geconcedeerde grond. Evenwel zijn de kosten voor ontgraving, overbrenging van de stoffelijke resten en zerk voor de betrokken aanvrager. Bovendien dient het geldende tarief van een concessie te worden betaald. De termijn van de concessie gaat met terugwerkende kracht in op datum van overlijden van de betrokken persoon. De zerken dienen in overeenstemming te worden gebracht zoals van toepassing op de concessieparken.

## **Artikel 61**

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel of nis, bij toepassing van artikel 24 en 24bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde graven loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of kan de asurne terug worden bijgezet worden in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

## **TITEL 4. Concessies**

### **Artikel 62**

Het begraven van stoffelijke overschotten en het begraven of bijzetten van urnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement kunnen het voorwerp uitmaken van een concessie.

Een grondconcessie wordt toegekend voor maximum 2 personen. Bij verlenen van een concessie op een perceel grond wordt aan de verkrijger (concessiehouder) een perceel ter beschikking gesteld van 2m<sup>2</sup> voor een grafzerk en 0,5m<sup>2</sup> voor een rugzerk.

In een geconcedeerd perceel op het urnenveld kunnen maximum 3 urnen geplaatst worden. Voor een geconcedeerde bezetting in een columbarium kunnen maximum 2 urnen geplaatst worden.

### **Artikel 63**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om concessies te verlenen conform de modaliteiten van het gemeentelijk reglement en de tarieven voorzien in het retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen.

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd door middel van het voorziene modelformulier bij het college van burgemeester en schepenen. Zij vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en de begunstigde(n).

Het college van burgemeester en schepenen wordt tevens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing.

### **Artikel 64**

De concessies worden enkel toegestaan op de plaatsen die daarvoor aangewezen zijn op de begraafplaatsen volgens de door de gemeenteraad goedgekeurde plannen. In geen geval mag er een concessie verleend worden op een plaats die bestemd is voor de niet-geconcedeerde gronden.

### **Artikel 65**

Het verlenen van een concessie door de gemeentelijke overheid houdt noch verhuring noch een verkoop in. Er mag aan de concessie nooit een andere bestemming worden gegeven dan die welke waarvoor ze werd verleend. De concessies zijn onoverdraagbaar.

### **Artikel 66**

De concessies worden verleend voor een periode van 30 jaar die aanvangt op datum van begraving of bijzetting.

Op het ogenblik van een bijbegraving wordt de concessie ambtshalve hernieuwd met een termijn van 30 jaar. Indien er geen bijbegraving gebeurt voor de effectieve vervaldatum van de concessie, moet de concessie expliciet hernieuwd worden. Indien geen aanvraag tot hernieuwing wordt ingediend, vervalt de concessie.

Na het vervallen van de concessie wordt geen bijbegruaving meer toegestaan.

### **Artikel 67**

De mogelijkheid tot verlenging wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Op schriftelijk verzoek en voor het einde van de toegekende concessie termijn, kan de concessie verlengd worden met een periode van 30 jaar te rekenen vanaf de datum van het schriftelijk verzoek.

De hernieuwing wordt toegestaan onder de voorwaarden die vastgesteld zijn in het desbetreffende gemeentelijk reglement en het desbetreffende retributiereglement, die gelden op het ogenblik van de aanvraag tot verlenging.

De hernieuwing kan geweigerd worden indien blijkt dat op het moment van de aanvraag de concessie verwaarloosd is.

De concessies welke in het verleden voor andere termijnen werden verleend dan de termijnen die bepaald worden in het huidig reglement, blijven behouden en kunnen op hun respectievelijke vervaldag worden hernieuwd volgens de bepalingen van huidig reglement.

### **Artikel 68**

Er kunnen geen concessies verleend worden voor het overlijden, behoudens in het kader van een dubbele concessie waarbij de eerste onmiddellijk benut wordt voor een overleden persoon en de tweede voorbehouden wordt aan:

- De overblijvende echtgenoot of echtgenote van de overledene en bloedverwanten 1<sup>ste</sup> graad;
- Een persoon die op het ogenblik van het overlijden met de overledene een feitelijk gezin vormde;
- En persoon, die voor het overlijden zijn wil tot samenbegruaving met de overledene te kennen heeft gegeven bij het gemeentebestuur van Boechout en die hiervoor een toestemming heeft gekregen van de concessiehouder.

Betreffende de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> optie moeten de nodige bewijsstukken worden voorgelegd.

### **Artikel 69**

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een concessie in het columbarium of het urnenveld, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden zolang de termijn van de concessie loopt of tot zolang de procedure van de hernieuwing van de concessie loopt. De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid. De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmalig worden ingediend.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.

De geconcedeerde nis of perceel wordt gedurende een termijn van 2 jaar bewaard. De bewaringstermijn heeft geen invloed op de oorspronkelijk toegekende concessie termijn.

Wanneer de thuisbewaring na de termijn van 2 jaar ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of kan de asurne terug worden bijgezet of begraven worden in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring door de nabestaanden reeds kozen wordt om de asurne niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan worden de modaliteiten van artikel 70 toegepast.

Wanneer de concessie tijdens de periode van bewaring moet hernieuwd worden, zijn de modaliteiten van de hernieuwing van een concessie, opgenomen in het gemeentelijk reglement van toepassing. Wanneer de concessie, tijdens de periode van de bewaring, niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.

Wanneer na een termijn van twee jaar, de asurne niet wordt teruggebracht naar de begraafplaats, wordt de concessie ambtshalve opgeheven.

De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

#### **Artikel 70**

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan, iedere belanghebbende, kan het college van burgemeester en schepenen een concessie voortijdig beëindigen.

Bij beëindiging op verzoek, kan de betaalde concessieprijs noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

Vooraleer het college van burgemeester en schepenen tot beëindiging overgaat, zal de vraag tot beëindiging worden aangeplakt gedurende 6 maanden aan de ingang van de begraafplaats en aan de betrokken concessie, en zal indien mogelijk, de concessiehouder schriftelijk in kennis worden gesteld. Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 71**

De voorafgaande schikkingen omtrent de duur en de hernieuwing van de concessies doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de reeds eerder toegekende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 21 juli 1971.

#### **Artikel 72**

In geval van terugname van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden, kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts het recht op het kosteloos bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats of een andere gemeentelijke begraafplaats tot het einde van de reeds toegekende concessietermijn.

De kosten van overbrenging van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van de gemeente.

### **TITEL 5. Percelen - grafmonumenten**

#### **Artikel 73**

Op de begraafplaatsen zijn afzonderlijke parken voorzien voor de begraving van stoffelijke overschotten of asurnen voor:

- volwassenen
- kinderen tot 12 jaar

#### **Artikel 74**

De afmetingen van het grafmonument zijn als volgt:

	Lengte	Breedte	Max. hoogte
Kinderrustplaats	1.20 m	0.60 m	0.90 m
Enkele graven	2.00 m	1.00 m	1.20 m
Dubbele graven	2.00 m	2.00 m	1.20 m

Grafmonumenten met enkel ruggen:

Grondplaat	Diepte 50 cm	Breedte 100 cm	Dikte 5 cm
Rug	Dikte max. 10 cm	Breedte max. 80 cm	Hoogte max. 90 cm
Langs de voorzijde moet minstens 40 cm vrijgehouden worden op de grondplaat.			

Op het perceel waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet uiterlijk vanaf het einde van de zesde maand na de aanvang van de concessie aanwezig zijn:

- Een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie
- Voor grafmonumenten met enkel een rugzerk moet een grondplaat voorzien worden.
- Een grafzerk waarop aangebracht worden: de naam, de voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de aldaar begraven personen.

In geval van bijbegraving moet na de begrafenis het perceel onverwijld in een ordentelijke staat gebracht worden en dienen de omzoming en de graftekens geplaatst binnen hogervermelde termijn.

Indien binnen de voorziene termijn de plaatsing van de afzoming en de grafzerk niet is uitgevoerd, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan zulks aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

#### **Artikel 75**

De afdekplaat voor de columbariumwand in Boechout moet voldoen aan volgende voorschriften:

- Minstens vermelding van naam, voornaam, jaartal van geboorte en van overlijden.
- 6-zijdig
- 30 cm tussen de evenwijdige zijden

De afdekplaat voor een urnenkelder moet voldoen aan volgende voorschriften:

- Minstens vermelding van naam, voornaam, jaartal van geboorte en van overlijden
- 4-zijdig
- 2 cm dikte
- 60 cm zijde
- Geen afgeronde hoeken
- Grijs van kleur

De afdekplaten van het columbarium in Vremde en van de columbariumzuil in Boechout zijn reeds voorzien van een naamplaat.

#### **Artikel 76**

Op een perceel op het urnenveld waarin een asurne begraven werd in geconcedeerde grond of op een nis in de columbaria waarvoor een concessie werd aangekocht, moet uiterlijk vanaf het einde van de zesde maand na de aanvang van de concessie een afdekplaat worden aangebracht.

Indien binnen de voorziene termijn de plaatsing van afdekplaat niet is uitgevoerd, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan zulks aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

#### **Artikel 77**

Op elke gemeentelijke begraafplaats is er een sterretjesweide voorzien. Deze sterretjesweide is bestemd als herdenkingsplaats van levenloos geboren kinderen die de wettelijke levensvatbaarheidsgrens niet hebben bereikt.

De kostprijs van een sterretje wordt vastgesteld in het retributiereglement op concessies en het gebruik van gemeentelijke begraafplaatsen.

De begrafenisondernemer of ouders dienen via een aanvraagformulier de gegevens die op het sterretje moeten komen door te geven aan de dienst burgerlijke stand (naam, geboorte- en overlijdensdatum).

### **Artikel 78**

De naamplaatjes op herdenkingszuil van de strooiweide zijn aluminiumplaatjes met daarin de naam, de voornaam, de geboorte- en de sterfdatum van de overledene gegraveerd. Deze naamplaatjes worden door toedoen van de gemeente geleverd, gegraveerd en geplaatst. Deze plaatjes blijven 15 jaar, te tellen vanaf de datum van de asverstrooiing, op de gedenkzuil. Bij gebrek aan plaats zullen de plaatjes eerder verwijderd worden.

Het aanbrengen van het naamplaatje wordt pas uitgevoerd nadat de aanvrager zich in regel gesteld heeft met het retributiereglement van de gemeente.

Plaatjes naamzuil

- Vermelding van naam, voornaam, jaartal van geboorte en van overlijden
- 4-zijdig
- Afmeting 10 cm(B) x 5cm(H)
- Kleur: zwart gelakt
- Lettertype: Avenir Medium
- Werkwijze: De begrafenisondernemers vragen het naamplaatje aan via het voorziene aanvraagformulier. De gemeentediensten zorgen voor de productie en plaatsing van de naamplaatjes.

### **Artikel 79**

Voor ze op de begraafplaats worden toegestaan moeten de voor het grafteken bestemde materialen volledig afgewerkt en gereed zijn om onmiddellijk geplaatst te worden. Geen enkel hulpmateriaal of restmateriaal mag binnen de omheining van de begraafplaats worden achtergelaten. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naar gelang van de behoeften. Na een zonder gevolg gebleven ingebrekestelling wordt er op bevel van de ambtenaar van de burgerlijke stand van ambtswege overgegaan tot het wegnemen van de materialen op kosten van de overtreder.

### **Artikel 80**

Het is niet toegestaan grafstenen of andere gedenktekens te plaatsen die door hun vorm, afmetingen, hun opschriften of de aard van de materialen de zindelijkheid, gezondheid, veiligheid en rust op de begraafplaats kunnen verstoren.

Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden. Banken zijn niet toegestaan buiten de afmeting van de concessie.

### **Artikel 81**

De verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het columbarium of van het monument van het urnenveld, naar aanleiding van een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, bij toepassing van artikel 24 en 24bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, gebeurt in opdracht en op kosten van aanvrager van de thuisbewaring

Voor de verwijdering en herplaatsing wordt een afspraak gemaakt met het gemeentebestuur.

De herplaatsing van de afdekplaat en de herplaatsing van het urnenveldmonument moet binnen de termijn van 3 maanden worden uitgevoerd.

De aanvrager van de retroactieve thuisbewaring is verantwoordelijk voor eventuele schade.



## **Artikel 82**

Wanneer de termijn van een begraaving om gelijk welke reden ten einde loopt, worden de niet weggenomen graftekens en de nog bestaande constructies eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de bestemming van de grafmonumenten.

## **TITEL 6. Beplanting – strooiweide - verwaarlozing**

### **Artikel 83**

De aanplantingen moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 1.20 m.

Het gemeentebestuur zet volop in op de vergroening van de begraafplaatsen. Derhalve moet het gras voor het gedenkteken ongehinderd kunnen gemaaid worden. Het is dus niet toegestaan:

- putten of oneffenheden te maken voor het plaatsen van bloempotten, zowel voor als naast de gedenktekens;
- het gras voor of tussen de gedenktekens te vervangen door andere materialen.

Ieder voorwerp geplaatst op de bodemplaats van de zerk of gedenkplaat moet minstens 5 cm verwijderd zijn van de rand van de bodemplaats, teneinde het machinaal afrijden van het gras niet te bemoeilijken.

Het is verboden om buiten de afmetingen van de zerk, grondplaat of gedenksteen voorwerpen te plaatsen.

Het planten van coniferen, bomen of heester op stam is verboden.

Natuurlijke of synthetische bloemen, planten en kransen, geplaatst naar aanleiding van een teraardebestelling of bijzetting, moeten steeds in goede staat blijven. Wanneer ze afgestorven, verdord of versleten zijn, moeten ze verwijderd worden.

### **Artikel 84**

Het is niet toegestaan de strooiweide te betreden.

Nabestaanden kunnen naar aanleiding van een asverstrooiing enkel op de door de ambtenaar aangeduide plaatsen bloemen en kransen plaatsen, niet op de wandelpaden.

### **Artikel 85**

De concessiehouder is verantwoordelijk voor het onderhoud van de grafzerk.

De graftekens moeten zodanig opgericht en onderhouden worden dat ze de veiligheid en doorgang niet belemmeren en dat ze geen schade aanbrengen aan de aangrenzende graftekens en graven.

Wanneer een grafzerk doorlopend verwaarloosd, door plantengroei overwoekerd, ingestort of bouwvallig is, wordt gedurende 1 jaar een akte van verwaarlozing aan de betrokken grafzerk geplaatst. Na het verstrijken van die termijn en bij niet-herstelling wordt op bevel van de ambtenaar van de burgerlijke stand van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende familie. Daarenboven kan het college van burgemeester en schepenen een einde stellen aan het recht op een concessie.

Wanneer de openbare veiligheid in het gedrang komt door bouwvalligheid van een grafteken, neemt de burgemeester de nodige maatregelen zonder aanplakking van enige akte tot vaststelling van onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt. De kosten voor afbraak en bewaring van een dergelijk grafteken kunnen teruggevorderd worden van de naaste verwanten.

## **TITEL 7. Ontgravingen**

### **Artikel 86**

Elke ontgraving is verboden behoudens de ontgravingen door de gerechtelijke overheid bevolen of behoudens een toestemming van de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Het verlenen tot toestemming tot ontgraving door de ambtenaar van de burgerlijke stand kan enkel om ernstige redenen.

Als een overledene in een andere gemeente wordt herbegraven, moet de burgemeester van die andere gemeente toestemming geven voor de herbegraving in zijn gemeente vooraleer het stoffelijk overschot wordt opgegraven.

#### **Artikel 87**

De aanvraag tot ontgraving moet door de nabestaanden schriftelijk worden gericht aan de burgemeester. Onverminderd het recht van de ambtenaar van de burgerlijke stand om in de toestemming bijzondere voorwaarden op te leggen, moeten er steeds de volgende beschikkingen worden nageleefd:

- Dag en uur waarop de ontgraving zal plaatsvinden worden in overleg met de gemeentediensten vastgesteld;
- De gemeente of een gespecialiseerde firma zorgt voor het verwijderen van de beplanting, het grafteken en alle andere voorwerpen. Zij zorgen ook voor het openleggen van het graf, het lichten van de kist uit het graf en het vullen van de kuil. Het openen en sluiten van grafkelders gebeurt steeds door een gespecialiseerde firma;
- Het openen en sluiten van een nis van het columbarium of van de urnenkelder en het overplaatsen van de asurne geschieden door de gemeentediensten.

De kosten van de opgraving worden verrekend zoals voorzien in het retributiereglement op de begraafplaatsen.

### **TITEL 8. Sluiting begraafplaats**

#### **Artikel 88**

In geval van sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende, binnen een termijn van 1 jaar, volgend op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting.

### **TITEL 9. Graven met lokaal, historisch belang – graven van oud-strijders - erepark**

#### **Artikel 89**

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn. Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

#### **Artikel 90**

Het erepark voor oud-strijders op de begraafplaats van Boechout is voorbehouden voor de begraving van de stoffelijke resten van:

- de Belgische militairen en gelijkgestelden van de oorlog 1914-1918, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de "strijderskaart" of "vuurkaart", die bij overlijden hun woonplaats in Boechout hebben;
- de erkende politieke gevangenen, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van het statuut van politiek gevangene, die bij overlijden hun woonplaats in Boechout

hebben;

- de Belgische militairen en gelijkgestelden van de oorlog 1940-1945, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de “strijderskaart” met opgave van de oorlogsverdiensten, met dien verstande dat enkel deelname aan de 18-daagse veldtocht niet volstaat, die bij overlijden hun woonplaats in Boechout hebben;
- de Belgische militairen en gelijkgestelden van de veldtocht in Korea, als dusdanig erkend door het Ministerie van Landsverdediging, in het bezit van de “kaart met opgave van oorlogsverdiensten voor strijder van de veldtocht van Korea” die bij overlijden hun woonplaats in Boechout hebben.

Op de graven op dit erepark worden uniforme grafmonumenten geplaatst in opdracht en voor rekening van de gemeente. Oud-strijders hebben de mogelijkheid om begraven te worden op het voorziene erepark. Zij kunnen daartoe evenwel niet verplicht worden. De stoffelijke resten van oud-strijders kunnen gecremeerd worden. Het erepark is enkel en alleen voorbehouden aan de oud-strijders. Dit wil zeggen dat bv. echtgenoten of aanverwanten niet bij begraven kunnen worden.

#### **Artikel 91**

Burgemeesters, schepenen en algemeen directeurs hebben de mogelijkheid om begraven te worden op het voorziene erepark. Ze kunnen daartoe evenwel niet verplicht worden. De stoffelijke resten van hoger vermelde personen kunnen gecremeerd worden. De bepalingen met betrekking tot de begravingen en concessies zijn van toepassing op dit erepark.

### **TITEL 10. Slotbepalingen**

#### **Artikel 92**

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

#### **Artikel 93**

Dit reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen vervangt alle vorige reglementeringen en beslissingen.

#### **Artikel 94**

Dit reglement wordt van kracht onmiddellijk na de vereiste afkondiging.

#### **Artikel 95**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285§1, 286§1 en 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 96**

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begrippen, vermeld in bijlage 1 bij het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994, aangevuld met volgende definities.

Afdeling 1. Definities

### **Artikel 97**

Publiek toegankelijke inrichting (PTI):  
Publiek toegankelijk gedeelte met aanhorigheden.

### **Artikel 98**

Exploitant:  
Natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet tijdelijk, een inrichting of installatie exploiteert, haar, al dan niet tijdelijk, in bezit heeft of er, al dan niet tijdelijk, economische zeggenschap over heeft.

### **Artikel 99**

Aanhorigheden:  
Alle ruimten die in functie staan van het publiek toegankelijke gedeelte, hiertoe behoren o.a.  
Kitchenettes en keukens;  
Bergingen;

Het privéwoongedeelte van de exploitant maakt eveneens deel uit van de aanhorigheden, tenzij brandwerend gecompartmenteerd met wanden EI60, en deuren EI130.

### **Artikel 100**

Bestaande inrichting:  
Een inrichting die reeds voor de invoering van het reglement in exploitatie was en intussen niets is gewijzigd.

### **Artikel 101**

Nieuwe inrichting:  
Een inrichting

- die nieuw opgericht wordt;
- waarvan de hoofdfunctie wijzigt;
- waarvan de exploitant wijzigt;
- waarvan de organen van de rechtspersoon wijzigen.

### **Artikel 102**

Verbouwen:  
Structurele wijzigingen.

### **Artikel 103**

Uitbreiden:  
Een publiek toegankelijke inrichting in oppervlakte en/of volume vergroten.

### **Artikel 104**

Herinrichten:  
Een bestaande publiek toegankelijke inrichting wijzigen zonder aanpassingen aan de structuur.

## **Artikel 105**

Indeling categorieën:

De publiek toegankelijke inrichtingen zijn ingedeeld in 3 categorieën, volgens het aantal toegelaten personen:

- Categorie 1: maximum 9 personen toegelaten;
- Categorie 2: minimum 10 en maximum 49 personen toegelaten;
- Categorie 3: 50 personen of meer toegelaten.

De exploitant stelt op eigen verantwoordelijkheid het aantal toegelaten personen vast, binnen de aangegeven verhoudingen in artikel B2.

Afdeling 2. Toepassingsgebied

## **Artikel 106**

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle publiek toegankelijke inrichtingen.

## **Artikel 107**

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Gebouwen waar een specifieke reglementering voor de brandveiligheid van toepassing is;
- Kantoren;
- Scholen;
- Parkeergebouwen;
- Gebouwen voor uitoefening van erediensten;
- Lokalen of gebouwen die niet werden ontworpen als publiek toegankelijke inrichting en die maximum 2x per jaar voor een periode van maximum 5 dagen worden opengesteld voor publiek;
- Installaties in open lucht en uitbatingen in tijdelijke constructies.

Afdeling 3. Brandveiligheidsattest

## **Artikel 108**

Op basis van het brandweerverslag wordt voor de categorie 2 en 3 een brandveiligheidsattest afgeleverd door de burgemeester.

Categorie 1 inrichtingen dienen te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement maar moeten niet beschikken over een attest.

Nieuwe categorie 1 inrichtingen welke niet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement mogen niet openen.

## **Artikel 109**

Ongeacht onderstaande bepalingen dient elke bestaande publiek toegankelijke inrichting van categorie 2 en 3 te beschikken over een brandveiligheidsattest binnen een periode van 10 jaar na de inwerkingtreding van dit reglement.

## **Artikel 110**

De exploitant van een "nieuwe" publiek toegankelijke inrichting is verplicht:

- Ten minste 60 dagen voor de opening van de inrichting de openingsdatum van de inrichting aan de burgemeester mede te delen;
- Een controle van de brandveiligheid ten minste 60 dagen voor de opening van de inrichting aan te vragen.
- Zich ervan te vergewissen dat aan alle maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand, opgenomen in dit reglement, is voldaan vooraleer de inrichting te openen.

### **Artikel 111**

Het brandveiligheidsattest wordt aangevraagd door de exploitant aan de burgemeester in volgende gevallen:

- Nieuwe publiek toegankelijke inrichtingen;
- Bestaande publiek toegankelijke inrichtingen die verbouwd, heringericht of uitgebreid worden;
- Bestaande publiek toegankelijke inrichtingen met een nieuwe exploitant;
- Vóór het beëindigen van de geldigheidsduur van het brandveiligheidsattest;
- Bij wijzigingen die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kunnen beïnvloeden;
- Bij toename van het aantal toegelaten personen.

### **Artikel 112**

Op het einde van de controle wordt een brandweerverslag opgemaakt.

Het brandweerverslag bevat:

- Een beschrijving van de bestaande toestand;
- Een opsomming van de vastgestelde inbreuken of tekortkomingen;
- De voorwaarden waaraan de exploitant moeten voldoen om in overeenstemming te zijn met deze reglementering.

### **Artikel 113**

Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting voldoet aan de brandveiligheidsnormen kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit attest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behalve in de gevallen die zijn beschreven in artikel 111.

### **Artikel 114**

Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting niet volledig voldoet aan de brandveiligheidsnormen, maar dat de veiligheid van het personeel en de bezoekers niet ernstig in gevaar komt, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest B uitreiken. De burgemeester bepaalt de geldigheidsduur van het attest B, met een maximale geldigheidsduur van 5 jaar.

Bij het uitreiken van een B attest heeft de exploitant zes maanden om een stappenplan uit te werken om aan het reglement te voldoen. Dit stappenplan wordt aan de burgemeester bezorgd binnen de vooropgestelde termijn.

Na de uitvoering van de aanpassingswerken of uiterlijk vóór het aflopen van de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B dient de exploitant de brandweer te verwittigen zodat een nieuw onderzoek kan worden uitgevoerd. De brandweer maakt daarvan een verslag op en bezorgt dat aan de burgemeester.

Als uit het verslag blijkt dat:

- De inrichting nu voldoet aan de brandveiligheidsnormen, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit attest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behalve in de gevallen die in artikel 111 zijn beschreven;
- Er reeds aanpassingswerken werden uitgevoerd, maar dat er nog steeds opmerkingen zijn, kan de burgemeester het brandveiligheidsattest B verlengen indien de totale geldigheidsduur van 5 jaar nog niet werd overschreden;
- De inrichting nog steeds niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en het attest B de totale geldigheidsduur van 5 jaar heeft bereikt, kan de burgemeester uitzonderlijk het brandveiligheidsattest B verlengen mits verscherpte periodieke controles worden uitgevoerd met bijhorende retributie ten laste van de exploitant.

### **Artikel 115**

Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat:

- De inrichting niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en hierdoor de veiligheid van personeel en bezoekers in gevaar komt,
- OF
- De inrichting gedurende 5 jaar in het bezit van een B attest is zonder daarbij afdoende gevolg te geven aan de bijhorende opmerkingen,

kan de burgemeester een **brandveiligheidsattest C** uitreiken. In dit geval kan de uitbating van de inrichting niet starten of verder doorgaan.

#### **Artikel 116**

Brandweer Zone Rand bepaalt het model van de attesten.

Afdeling 4. Toezicht en controle

#### **Artikel 117**

De exploitant zal te allen tijde toegang verlenen tot de inrichting aan de bevoegde instanties, alsook aan de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd.

#### **Artikel 118**

De burgemeester kan een brandweercontrole opleggen of kan een brandveiligheidsattest laten herzien met bijhorende retributie ten laste van de exploitant

Afdeling 5. Afwijkingen

#### **Artikel 119**

Afwijkingsaanvraag:

Via deze procedure kan enkel een afwijking aangevraagd worden op voorwaarden opgenomen in deze richtlijn.

Indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van dit reglement kan de burgemeester afwijkingen toestaan.

#### **Artikel 120**

Procedure:

De aanvraag tot afwijking wordt door de exploitant schriftelijk aan de burgemeester bezorgd, die ze voor advies kan doorsturen naar de afwijkingscommissie.

Het afwijkingsdossier omvat minstens volgende zaken:

- Duidelijke plannen van de inrichting, op schaal getekend;
- Verklarende nota waarom een afwijking wordt aangevraagd;
- Toelichting van het gelijkwaardig alternatieve voorstel met gelijkwaardig veiligheidsniveau.

#### **Artikel 121**

Afwijkingscommissie:

De afwijkingscommissie verstrekt de burgemeester een advies over de aanvragen om gelijkwaardigheid en afwijking.

De afwijkingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Een secretaris;
- Twee deskundigen brandveiligheid, leden van brandweer Zone Rand;
- Een externe deskundige (optioneel).

#### **Artikel 122**

De afwijkingscommissie komt naar gelang de noodzaak samen, evalueert de gelijkwaardigheid van het voorgesteld veiligheidsconcept en formuleert een advies voor de burgemeester.

De afwijkingscommissie kan indien noodzakelijk het advies inwinnen van externe deskundigen.

#### **Artikel 123**

Binnen de zes maanden na de aanvraag doet de burgemeester uitspraak op het gemotiveerd advies van de afwijkingscommissie en maakt de beslissing schriftelijk aan de exploitant over.

## **Artikel 124**

Uitvoering:

De exploitant, die een afwijking verkrijgt, dient binnen de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B de beslissing van de burgemeester uit te voeren.

Afdeling 6. Sancties

## **Artikel 125**

Onverminderd de straffen van toepassing door andere wettelijke bepalingen worden de overtredingen tegen bovenstaande reglementering bestraft overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

## **Artikel 126**

Alle overtredingen op de bepalingen van dit reglement kunnen bestraft worden met:

- Een administratieve geldboete;
- De administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente of haar organen afgegeven toelating of vergunning;
- De tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting.

De sanctionerende ambtenaar legt de administratieve geldboete op.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente of haar organen afgeleverde toelating of vergunning en/of over een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

## **Artikel 127**

De heropening van de inrichting wordt slechts toegestaan als de vereiste aanpassingen of verbouwingen uitgevoerd zijn en er een A of B attest bekomen werd.

## **Hoofdstuk 2. Technische bepalingen**

Afdeling 1. Algemeen

## **Artikel 128**

Voorliggend reglement bepaalt de minimale bepalingen inzake brandpreventie en -bestrijding, waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.

## **Artikel 129**

Onverminderd de voorschriften opgenomen in dit reglement, neemt de exploitant de nodige maatregelen om:

- Het ontstaan van een brand te voorkomen;
- In geval van brand een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren
- In geval van brand de hulp van de brandweerdienst onmiddellijk in te roepen;
- Ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- De tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.

## **Artikel 130**

Behalve bij een uitdrukkelijke afwijking, hebben de gebruikte termen in dit reglement de betekenis van de basisnormen, met name het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 - bijlage 1 – “Terminologie” [en latere wijzigingen]

## **Artikel 131**

Weerstand tegen brand van een bouwelement:

Voor bouwelementen met een dragende en/of scheidende functie wordt de weerstand tegen brand uitgedrukt zoals gedefinieerd in de Europese norm NBN EN 13501 (2 tot 4). Klasseringen die worden bekomen volgens de Belgische norm NBN 713.020, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:



NBN EN 13501 (2 tot 4)		NBN 713.020	
Voor	R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	Voldoet	Rf ½ u
Voor	R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	Voldoet	Rf 1 u
Voor	R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	Voldoet	Rf 2 u
Voor	EI <sub>1</sub> 30	Voldoet	Rf ½ u
Voor	EI <sub>1</sub> 60	Voldoet	Rf 1 u

#### **Artikel 132**

De technische uitrustingen van de inrichting moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

#### **Artikel 133**

De brandweer en/of burgemeester kunnen bijkomende eisen opleggen in functie van de risico's.

#### **Artikel 134**

Basisnormen:

Het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen [en latere wijzigingen].

#### **Artikel 135**

Kitchenette:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich (kook)toestellen bevinden met een totaal gecumuleerd elektrisch vermogen kleiner dan 10 kW, toestellen die zichzelf automatisch uitschakelen en zonder open vlam.

#### **Artikel 136**

Keuken:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich toestellen bevinden met een totaal gecumuleerd elektrisch vermogen groter of gelijk aan 10 kW of met open vlam.

#### **Artikel 137**

Totale publiek toegankelijke oppervlakte:

Oppervlakte van het publiek toegankelijk gedeelte binnen de buitenmuren zonder aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen.

#### **Artikel 138**

Vaste zitplaatsen:

Zitplaatsen, welke in de vloer of de wand van de inrichting worden verankerd. Indien de zitplaatsen niet individueel afgebakend zijn, wordt gerekend met een zitplaatsbreedte van 50 cm per persoon.

#### **Artikel 139**

Geaccrediteerde keuringsinstantie:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie en geaccrediteerd volgens ISO-17020.

#### **Artikel 140**

Erkend organisme:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie voor het uitvoeren van controles op elektrische installaties.

**Artikel 141**

Externe Dienst voor Technische Controle:

Keuringsorganisme, die voor erkenning en werking beantwoorden aan Koninklijk besluit van 29 april 1999 en instaan voor technische controles op de werkvloer van o.a. hefwerktuigen zoals liften.

**Artikel 142**

Bevoegd technicus:

Een persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enz. om dergelijke controles uit te voeren (bv. gasdichtheid, verwarming, enz.).

**Artikel 143**

Bevoegd persoon:

Een persoon die door de exploitant wordt aangeduid om bepaalde taken uit te voeren. Deze persoon beschikt daartoe over de nodige kennis en vaardigheden, alsook de noodzakelijke middelen (d.w.z. materieel en tijd) om deze taken uit te voeren.

**Artikel 144**

Aantrede:

De horizontale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen, gemeten op de looplijn.

**Artikel 145**

Optrede:

De verticale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen.

**Artikel 146**

Versiering:

Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks of onrechtstreeks op de wanden of plafonds aangebracht.

Afdeling 2.           Aantal toegelaten personen

De exploitant heeft een vork waartussen hij het aantal toegelaten personen kan bepalen. Deze vork wordt gevormd door het minimum aantal personen en het maximum aantal personen.

**Artikel 147**

Minimum aantal toegelaten personen:

Het minimum aantal toegelaten personen (inclusief personeel) wordt vastgesteld aan de hand van onderstaande regels:

- Het aantal vaste zitplaatsen en overige oppervlakte volgens onderstaande regels;
- Voor elke vorm van eet- en drankgelegenheid is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 1 met aftrek van de oppervlakte met vast meubilair;
- Voor andere inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 10;
- Voor nieuwe inrichtingen is dit aantal de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3.

**Artikel 148**

Maximum aantal toegelaten personen:

Het maximum aantal toegelaten personen (inclusief het personeel) wordt vastgesteld aan de hand van de criteria vermeld in punten 1 t.e.m. 4. Het meest ongunstige criterium geldt, dus datgene dat het minst aantal personen vermeldt.

1. Op basis van de oppervlakte en/of het aantal zitplaatsen
  - In winkels: de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;
  - Het aantal vaste zitplaatsen;
  - In alle andere gevallen: de totale publiek toegankelijke oppervlakte vermenigvuldigd met 3.
  
2. Op basis van het aantal uitgangen
  - Elke inrichting moet minstens over 1 uitgang beschikken;
  - Het maximum aantal personen wordt als volgt bepaald:
    - o 1 uitgang: maximum 99 personen;
    - o 2 uitgangen: maximum 499 personen;
    - o Meer dan 2 uitgangen: het aantal uitgangen wordt vermenigvuldigd met 1.000 minus 2.000.
  - Het aantal uitgangen wordt bepaald per bouwlaag. De evacuatievoorschriften moeten gegarandeerd blijven tot aan de uitgang naar buiten op evacuatie niveau;
  - De uitgangen dienen oordeelkundig verspreid te zijn, anders worden ze niet meegerekend;
  - De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht. Bij verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen;
  - Er dient steeds minimum één uitgang op het evacuatie niveau rechtstreeks toegang te geven op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
  - Roltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan tien procent komen niet in aanmerking bij de berekening van het aantal uitgangen;
  - Draai- en spiltrappen kunnen toegestaan worden, als de aantrede op de looplijn minstens 18 cm is;
  - Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer worden verhoogd in functie van de configuratie van de lokalen.
  
3. Op basis van de breedte van de uitgangen
  - Het maximum aantal personen is gelijk aan de som van de breedtes (uitgedrukt in centimeters) van alle uitgangen, die in aanmerking worden genomen.

Voor trappen moet een reductiefactor gehanteerd worden:

  - Voor trappen die naar de uitgang(en) dalen:  
maximum aantal personen = breedte x 0,8 (= 1,25 cm per persoon).
  - Voor trappen die naar de uitgang(en) stijgen:  
maximum aantal personen = breedte x 0,5 (= 2 cm per persoon).

De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht. Bij verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen.

#### **Artikel 149**

##### **Uitzondering:**

Het maximum aantal toegelaten personen is telkens opnieuw te bepalen bij een gewijzigde opstelling.

Vooraf bij de exploitatie van een polyvalente zaal dient hieraan bijzondere aandacht besteed.

Het maximum aantal toegelaten personen kan door de brandweerdienst worden verminderd op basis van de risico's, de bezetting, de functie, de bereikbaarheid of de inplanting van de publiek toegankelijke inrichting.

#### **Artikel 150**

##### **Exploitatie:**

Een bord met hierop het maximaal aantal toegelaten personen dat in de inrichting aanwezig mag zijn, moet door de uitbater, duidelijk leesbaar en goed zichtbaar, worden aangebracht bij de ingang(en).

De uitbater neemt alle nodige maatregelen om te voorkomen dat meer personen aanwezig zijn dan op dit bord staat.

In de aangifte vermeldt de uitbater ook het maximaal aantal personen dat in zijn inrichting aanwezig mag zijn.

## BIJLAGE 1 - CATEGORIE 1 (aantal personen ≤ 9)

### 1. INPLANTING

Geen specifieke voorschriften.

### 2. COMPARTIMENTERING EN BOUWELEMENTEN

Geen specifieke voorschriften.

### 3. VOORSCHRIFTEN VOOR SOMMIGE BOUWMATERIALEN EN VERSIERINGEN

#### 3.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouwmateriaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

#### 3.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

#### 3.3. Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en -verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

### 4. VOORSCHRIFTEN VOOR DE EVACUATIEWEGEN, UITGANGEN EN TRAPPEN

4.1. De breedte van de uitgang(en) of trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m.

4.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.

4.2.1. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

4.3. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

### 5. CONSTRUCTIEVOORSCHRIFTEN VOOR TECHNISCHE RUIMTEN

5.1.1. In lokalen met verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

5.2. Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

5.3. Voor de kookgelegenheden zijn er geen specifieke voorschriften.

## **6. UITRUSTING VAN DE GEBOUWEN**

### **6.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen**

#### **6.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.**

6.1.1.1. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

### **6.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas**

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

### **6.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.**

### **6.4. Verlichting en elektrische installaties**

6.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

### **6.5. Brandbestrijdingsmiddelen**

6.5.1.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden en aanwezige risico's.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblustoestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld.

6.5.1.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moet minimum 1 brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) aanwezig zijn.

6.5.1.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

### **6.6. Manueel alarmsysteem**

Niet van toepassing

## **7. ORGANISATIE**

7.1.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag;
- Exploitatievergunning;

- Milieuvergunning
  - Omgevingsvergunning
  - Aantal toegelaten personen conform B2;
  - Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
  - Verzekeringpolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.
- 7.1.2. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, paletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.
- 7.1.3. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.
- Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.
- 7.2. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).
- 7.3. De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

<b>Installatie</b>	<b>Controleorgaan</b>	<b>Periodiciteit</b>
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Dampkappen	BP	jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- EO: erkend organisme (elektrische installaties);
- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.



## BIJLAGE 2 - CATEGORIE 2 ( $10 \leq$ aantal personen $\leq 49$ )

### 1. Inplanting

- 1.1. De inrichting is rechtstreeks en voortdurend bereikbaar door de voertuigen van de hulpdiensten. Op de toegangswegen wordt steeds een rijstrook vrijgehouden waar stilstaan en parkeren verboden is. Hydranten moeten ten allen tijde vrij blijven en bereikbaar voor de hulpdiensten.

### 2. Compartimentering en bouwelementen

- 2.1. Nieuwe publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en deuren EI<sub>1</sub> 30.
- 2.2. Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI<sub>1</sub>30.
- 2.3. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.
- 2.4. Nieuwe verlaagde plafonds in publiek toegankelijke lokalen moeten minimaal een stabiliteit bij brand van R30 minuten hebben.

### 3. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

#### 3.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

#### 3.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

#### 3.3. Verticaal hangende doeken

- 3.4. Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en –verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

- 3.5. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

### 4. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

- 4.1. Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van art. 148.
- 4.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.
- 4.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.
- 4.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

- 4.5. Deuren die niet in evacuatiezin openen, dienen van een duidelijk leesbaar opschrift "TREKKEN" voorzien te zijn.
- 4.6. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden, mits zij, uitgerust zijn met paniekbeslag.
- 4.7. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.

De trappen hebben volgende kenmerken:

- Een maximum hellingshoek van 45°;
- Een stevige leuning, open zijden zonder leuning zijn niet toegelaten;
- Slipvrije treden;
- Veilig en vlot begaanbaar;
- Draaitrappen worden toegestaan indien de optrede op de looplijn minimum 24 cm bedraagt.

Bijkomend voor nieuwe trappen

- Een aantrede van minimum 18 cm;
- Een optrede van maximum 20 cm;

## 5. Constructievoorschriften voor technische ruimten

- 5.1. In lokalen met een centrale verwarmingsinstallatie en/of installatie voor warmwaterproductie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Installaties met een nominaal vermogen vanaf 75 kW dienen in een technisch lokaal met wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI<sub>1</sub> 30 te worden ondergebracht.

Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

### 5.2. Kookgelegenheden

- 5.3. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.

- 5.3.1. Frituurtoestellen bevinden zich op minstens 2 m van een evacuatiweg of zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.

- 5.3.2. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- De toestellen hebben een CE-label;
- De energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
- De toestellen hebben een stabiele opstelling en kunnen bij gebruik niet makkelijk omgestoten worden.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

## 6. Uitrusting van de gebouwen

### 6.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

- 6.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.
- 6.1.2. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegestaan in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.
- 6.1.3. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

### 6.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht beschermd tegen de zon of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI<sub>1</sub> 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

### 6.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

### 6.4. Verlichting en elektrische installaties

- 6.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.
- 6.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

### 6.5. Signalisatie

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen zoals opgenomen in bijlage 4.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd, zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

### 6.6. Brandbestrijdingsmiddelen

#### 6.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblussers toestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld;

#### 6.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum één bluseenheid per bouwlaag;
- Minimum één bluseenheid tot 50 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte;

- Vanaf 50 m<sup>2</sup>:
- Minimum twee brandblussers met 1 bluseenheid;
- 1 bluseenheid per 150 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte.

6.6.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

6.7. Manueel alarmsysteem  
Niet van toepassing.

## 7. Organisatie

7.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag en -attest;
- Exploitatievergunning;
- Milieuvergunning
- Omgevingsvergunning
- Aantal toegelaten personen conform B2;
- Aantal toegelaten personen;
- Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- Opleidingen personeel;
- Verzekeringsspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

7.2. Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

7.3. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, paletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

7.4. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

7.5. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

7.6. De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6 maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Toestand brandwerende deuren	BP	6-maandelijks
Dampkappen	BP	jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- EO: erkend organisme (elektrische installaties);
- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;
- BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

## **BIJLAGE 3 - CATEGORIE 3 (aantal personen $\geq 50$ personen)**

### **1. INPLANTING**

- 1.1. De inrichting is rechtstreeks en voortdurend bereikbaar door de voertuigen van de hulpdiensten. Op de toegangswegen wordt steeds een rijstrook vrijgehouden waar stilstaan en parkeren verboden is. Hydranten moeten ten allen tijde vrij blijven en bereikbaar voor de hulpdiensten.

### **2. COMPARTIMENTERING EN BOUWELEMENTEN**

- 2.1. De publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en deuren EI1 30.
- 2.2. Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI1 30.
- 2.3. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.
- 2.4. Nieuwe verlaagde plafonds in publiek toegankelijke lokalen moeten minimaal een stabiliteit bij brand van R30 minuten hebben.

### **3. VOORSCHRIFTEN VOOR SOMMIGE BOUWMATERIALEN EN VERSIERINGEN**

#### **3.1. Brandbare materialen**

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

#### **3.2. Horizontaal aangebrachte doeken**

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

#### **3.3. Verticaal hangende doeken**

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en –verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

- 3.4. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

### **4. VOORSCHRIFTEN VOOR DE EVACUATIEWEGEN, UITGANGEN EN TRAPPEN**

- 4.1. Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van art. 148.
- 4.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.
- 4.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

- 4.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.
- 4.5. Alle nodige uitgangen moeten in de vluchtzin opendraaien of automatisch openen.
- In volgende gevallen mogen uitgangen uitzonderlijk naar binnen draaien indien minstens twee uitgangen beschikbaar zijn die voldoen aan de vereisten in punt 4.9.:
- PTI's voor maximum 99 personen waarbij enkel de exploitant wijzigt;
  - PTI's voor maximum 99 personen waarbij de verbouwingen geen betrekking hebben op de uitgangen.
- De deuren moeten in dit geval voorzien zijn van een duidelijk leesbaar opschrift "TREKKEN".
- 4.6. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden mits zij uitgerust zijn met paniekbeslag.
- 4.7. Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder liggen dan
- 45 meter van een eerste uitgang;
  - 80 meter van een tweede uitgang (*indien een tweede uitgang nodig is*).
- 4.8. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.
- 4.9. Uitgangen met één van volgende kenmerken worden aanvaard:
- Ze geven rechtstreeks uit op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
  - Ze verlopen via een evacuatiweg met wanden EI 30 en ze zijn voorzien van deuren EI<sub>1</sub> 30.
- 4.10. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.
- De trappen hebben volgende kenmerken:
- Een optrede van maximum 20 cm;
  - Een stevige leuning, open zijden zonder leuning zijn niet toegelaten;
  - Slipvrije treden;
  - Veilig en vlot begaanbaar;
  - Draaitrappen worden toegestaan indien de optrede op de looplijn minimum 24 cm bedraagt.

Bijkomend voor nieuwe trappen

- Een aantrede van minimum 18 cm;
- Een optrede van maximum 20 cm;

## 5. CONSTRUCTIEVOORSCHRIFTEN VOOR TECHNISCHE RUIMTEN EN KEUKEN

### 5.1. Lokalen met verwarmingsinstallatie en brandstofvoorzieningen

- 5.1.1. In verband met de verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

- 5.1.2. Een centrale verwarmingsinstallatie en/of installatie voor warmwaterproductie met een nominaal vermogen vanaf 75 kW dienen altijd in een technisch lokaal met wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI<sub>1</sub> 30 te worden ondergebracht.

Voor installaties met een nominaal vermogen kleiner dan 75 kW geldt dat deze niet in een evacuatiweg noch trappenhal mogen geplaatst zijn.

- 5.1.3. De brandstoffenvoorraad moet in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal worden geïnstalleerd. Dat lokaal moet voorzien zijn van wanden EI 60 en deuren EI<sub>1</sub> 30.
- 5.1.4. De toevoerleiding tussen het lokaal waarin de brandstoffenvoorraad staat en de stookplaats moet stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Deze leiding moet minstens één afsluitkraan hebben op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats.
- 5.1.5. Op de gastoevoerleiding dient buiten het gebouw een afsluiter aangebracht te worden en de plaats hiervan dient duidelijk zichtbaar te zijn op de gevel.

## 5.2. Kookgelegenheden

- 5.2.1. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.
- 5.2.2. Keukens hebben wanden EI 60 en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI<sub>1</sub> 30 of de bak-, braad- en frituurtoestellen zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.
- 5.2.3. Gesloten elektrische ovens zijn toegelaten in een publiek toegankelijke ruimte van winkels als ze zodanig geplaatst zijn dat ze niet kunnen omgestoten worden en opgesteld worden op voldoende afstand (minstens 100 cm) van brandbare materialen.
- 5.2.4. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:
- de toestellen hebben een CE-label;
  - de energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
  - De toestellen hebben een stabiele opstelling en kunnen bij gebruik niet makkelijk omgestoten worden.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

## 6. UITRUSTING VAN DE GEBOUWEN

### 6.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

- 6.1.1. Een verwarmingsinstallatie moet geïnstalleerd zijn volgens de regels van goed vakmanschap.
- 6.1.2. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.
- 6.1.3. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.
- 6.1.4. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

### 6.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas



Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht beschermd tegen de zon of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

6.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

6.4. Verlichting en elektrische installaties

6.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

6.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

6.5. Signalisatie

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen zoals opgenomen in bijlage 4.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

6.6. Brandbestrijdingsmiddelen

6.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblustoestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld.

6.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum twee brandblussers met 1 bluseenheid;
- Minimum één bluseenheid per 150 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte;
- Minimum één bluseenheid per bouwlaag.

6.6.3. In de publiek toegankelijke inrichtingen met een totaal voor publiek toegankelijke oppervlakte groter dan 1000 m<sup>2</sup>, dienen muurhaspels met axiale voeding beantwoordend aan NBN EN 671-1 geplaatst te worden. Men opteert voor het type DMH 20/19 of DMH 30/25 (respectievelijk 20 m en 30 m slanglengte). Ieder punt van de publiek toegankelijke ruimte kan bereikt worden met de waterstraal van de haspelslang (rekening houdende met inrichting, meubilair en eventuele obstakels).

De muurhaspels worden zonder voorafgaande bediening gevoed met water onder druk. De leidingen voor bluswater dienen vervaardigd te worden in staal of in een materiaal dat minstens dezelfde waarborgen biedt.

6.6.4. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn.

## 6.7. Manueel alarmsysteem

In een publiek toegankelijke inrichting die valt onder één van onderstaande bepalingen, is een alarminstallatie met voldoende oordeelkundig geplaatste drukknoppen en sirene(s) verplicht:

- 250 personen of meer toegelaten;
- 100 personen of meer toegelaten, verspreid over meerdere bouwlagen.

## 6.8. Branddetectie

6.8.1. In publiek toegankelijke inrichting waar geen brandwerende scheiding aanwezig is t.o.v. het privéwoongedeelte met slaapverblijf van de exploitant, dienen gekoppelde detectoren aanwezig te zijn.

6.8.2. Waar het aantal toegelaten personen groter is dan 500 personen is een automatische branddetectie verplicht.

Bij nieuwe inrichtingen waar het aantal toegelaten personen groter is dan 500 personen is een automatische branddetectie verplicht conform NBN S21-100-1 en NBN S21-100-2 [en addenda].

## 7. ORGANISATIE

7.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag en -attest;
- Exploitatievergunning;
- Milieuvergunning
- Omgevingsvergunning
- Aantal toegelaten personen conform afdeling 2;
- Aantal toegelaten personen;
- Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- Opleidingen personeel;
- Verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

7.2. Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

7.3. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, paletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

7.4. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

7.5. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het WTCB).

7.6. De verantwoordelijke moet volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6 maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Alarminstallatie (geen norm) – goede werking	BP	jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – conformiteit norm	GKI	bij ingebruikname + wijziging installatie
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren, ...)	BT	jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers/muurhaspels/automatische blusinstallatie)	BT	jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Toestand brandwerende deuren	BP	6-maandelijks
Dampkappen	BP	jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie waaronder
- EO: erkend organisme (elektrische installaties);
- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;
- BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

## BIJLAGE 4 - EVENEMENTEN

### 1. INDIENEN AANVRAAG

Evenementen zijn enkel mogelijk mits schriftelijke en voorafgaande toelating van het gemeentebestuur. De toelating wordt voorafgaand aan het evenement gevraagd conform de procedure die voorzien is door het evenementenloket. Het gemeentebestuur kan hiervan afwijken en op een kortere termijn een toelating verlenen.

### 2. ADVIEZEN

Na ontvangst van de evenementenaanvraag bij de gemeente kan er advies gevraagd worden aan de brandweer. Onafhankelijk van de categorie van het evenement kan elke betrokken dienst een overleg inplannen met de aanvrager indien zij dit noodzakelijk achten om hun advies op te maken.

#### 2.1. CATEGORIE 1

Een evenement met laag risico wordt door de gemeente geadviseerd op basis van de 'Evenementen fiches' ter beschikking gesteld door brandweer Zone Rand.

#### 2.2. CATEGORIE 2

Bij een evenement met gematigd risico wordt er door de brandweer een gepersonaliseerd advies verleend op basis van de informatie beschreven in het document 'Minimale informatie voor de brandweer'.

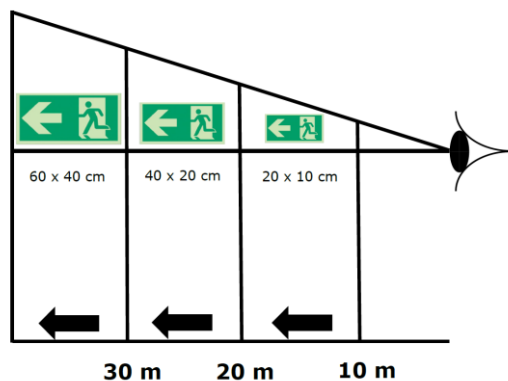
#### 2.3. CATEGORIE 3

Evenementen met een hoog risico worden geadviseerd door de brandweer op basis van een overleg met de aanvrager en de informatie beschreven in het document 'Minimale informatie voor de brandweer'.

Indien er een verslag wordt opgemaakt door de brandweer is het retributiereglement van Brandweer Zone Rand van toepassing.

## TOELICHTING - PICTOGRAMMEN






De pictogrammen dienen op een passende hoogte te worden geplaatst en op wijze dat ze zichtbaar zijn vanuit elke punt van de inrichting. De grootte van de pictogrammen is aangepast aan de inrichting en bedraagt minimaal 20 cm bij 10 cm.



Volgens KB 17 juni 1997

	<p>Plaats van een uitgang die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt ( primaire vluchtmogelijkheid).</p>
	<p>Richting van een uitgang (rechts) die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt (primaire vluchtmogelijkheid).</p>
	<p>Richting van een nooduitgang. De nooduitgang is veelal de secundaire vluchtmogelijkheid.</p>
	<p>Plaats van een nooduitgang. De nooduitgang is veelal de secundaire vluchtmogelijkheid.</p>
	<p>Brandblusser</p>

	<p>Muurhaspel</p>
	<p>Druknop alarm</p>

<p>Volgens ISO 7010</p>	
	<p>Plaats van een uitgang die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt.</p>
	<p>Richting van een uitgang die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt.</p>
	<p>Brandblusser</p>
	<p>Muurhaspel</p>
	<p>Druknop alarm</p>

**Artikel 151: Algemene voorwaarden**

§1 Elke onderneming die een standplaats op de openbare markt inneemt of wenst te bekomen, moet naast haar machtigingen ambulante handel steeds minstens de in de hogere wetgeving bepaalde documenten kunnen voorleggen.

§2 Elke onderneming die een standplaats op de openbare markt inneemt of wenst in te nemen, heeft:

1. geen vervallen schulden bij de gemeente met betrekking tot de markten, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd;
2. in het jaar voorafgaand aan de aanvraag geen intrekking van het abonnement of de toelating organisatie en/of verbod tot deelname aan de lotingen opgelegd gekregen met betrekking tot één of meerdere markten.

§3 Koopwaren die bedoeld zijn om op de openbare markt te verkopen, mogen tijdens het vervoer naar en van de openbare markt niet elders op de openbare weg te koop aangeboden of verkocht worden.

**Artikel 152: Marktleider**

§1 De burgemeester stelt een marktleider aan, evenals een plaatsvervanger.

§2 De marktleider houdt toezicht op de naleving van het marktreglement. Elke onderneming die een standplaats inneemt of wenst in te nemen moet de richtlijnen van de marktleider onmiddellijk opvolgen. Het is de plicht van de marktleider de ondernemingen die hun verplichtingen niet nakomen, daarop te wijzen.

§3 De marktleider of zijn plaatsvervanger is gemachtigd om onder meer:

1. de documenten die de machtiging en identiteit van de onderneming te controleren;
2. de loting te organiseren;
3. de toegekende standplaatsen op de marktdag zelf van locatie te wijzigingen of te laten inkrimpen omwille van onvoorziene en/ of uitzonderlijke omstandigheden;
4. het geven van een schriftelijke verwittiging aan de standplaatshouder bij het eerste incident van niet-naleving van de onderrichtingen van de marktleider;
5. het vaststellen van ernstige of herhaaldelijke inbreuken door middel van een proces-verbaal en/of administratieve akte die aanleiding kan geven tot administratieve sancties en/of maatregelen;
6. de inname van kavels te verbieden bij vaststelling van inbreuk(en) op de toepasselijke regelgeving.

**Artikel 153: Inname standplaatsen**

§1 De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. De natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een 'machtiging als werkgever', aan wie een standplaats is toegewezen;
2. De verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever'.
3. De feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever', voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. De echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een 'machtiging als werkgever', voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. Door de personen die beschikken over een 'machtiging als aangestelde A' of machtiging als aangestelde B', die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1 tot 4 van dit artikel;
6. De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen,

toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

§2 Het is leurders verboden tijdens de markturen op het marktterrein iets te ondernemen met het doel te verkopen, ook het verspreiden van reclame is verboden door personen vreemd aan de markt, tenzij toestemming is verkregen van het college van burgemeester en schepenen.

§3 Het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde duidt voor elke markthandelaar de standplaats aan. Om redenen van belang kan hij echter steeds tijdelijk of definitief, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding, naar een andere marktplaats verwezen worden.

§4 De personen opgesomd in 2 tot 6 van dit artikel kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door wiens middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 154: Identificatievereiste bij het uitoefenen ambulante activiteiten op de openbare markt.**

§1 Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord. Dit dient zichtbaar te worden geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelde aangebracht worden wanneer deze alleen werkt.

§2 Het bord bevat minstens volgende vermeldingen:

1. de (voor)naam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend, hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2. de firmanaam en/of benaming van de onderneming indien het een rechtspersoon betreft.
3. de gemeente van zijn maatschappelijk zetel of uitbatingszetel, en indien de onderneming niet in België gelegen is, ook het land.
4. het ondernemingsnummer (of een identificatie die deze vervangt indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### **Artikel 155: Voertuigen**

§1 De al dan niet gemotoriseerde voertuigen waarvan de onderneming zich bij de uitoefening van hun marktactiviteiten bedienen, mogen niet langer aanwezig zijn in de wandelwegen of in de doorgangen van het marktterrein vertoeven dan de tijd die nodig is voor het af- of opladen van hun koopwaar en marktmetaal.

§2 Een abonneementhouder mag een voertuig gebruiken gedurende niet langer dan een halfuur na het begin van de openbare markt.

§3 Een onderneming die een losse standplaats inneemt mag een voertuig gebruiken gedurende niet langer dan één uur na het begin van de openbare markt. Enkel die ondernemingen die een plaats toegewezen gekregen hebben, mogen hun voertuig, en dit volgens de instructies van de marktleider, op het marktterrein plaatsen.

§4 Tijdens de markturen mogen voertuigen in de standplaats geïntegreerd worden op voorwaarde dat ze:

1. Worden opgesteld binnen de afmetingen van de toegekende standplaatsen;
2. Zodanig worden opgesteld dat ze aan de kant van de wandelgang(en) volledig omringd zijn door de koopwaar van de onderneming en ze aldus aan het zicht onttrokken zijn voor de bezoekers van de openbare markt.

§5 Het is verboden om motoren van voertuigen te laten draaien tijdens de openingsuren van de openbare markt.

§6 De voertuigen mogen niet op volgende plaatsen geparkeerd worden:

1. Private eigendom;



## 2. Boven hydranten.

§7 Bezoekers van de markt mogen zich niet al rijdend op de openbare markt begeven met een al dan niet gemotoriseerd voertuig, uitgezonderd een vervoermiddel voor een persoon met beperkte mobiliteit.

### **Artikel 156: Opstellen kramen en luifels**

§1 Behalve in uitzonderlijke omstandigheden en mits toestemming van de burgemeester of zijn afgevaardigde, mag de onderneming zich op het marktterrein begeven gedurende maximaal twee uur voor het openingsuur van de openbare markt. Hij moet de standplaats(en) onmiddellijk innemen. De onderneming mag luifels slechts een half uur vóór de aanvang van de openbare markt openen. De onderneming die haar koopwaar niet heeft afgeladen op het openingsuur, mag die pas verkopen nadat het afladen volledig beëindigd is.

§2 De onderneming die zich als eerste op het marktterrein begeeft, sluit het marktterrein af met de marktafsluitingen die de gemeente levert. Elke volgende standhouder die het marktterrein betreedt, sluit onmiddellijk het terrein weer af met dezelfde marktafsluitingen.

§3 Buiten de openingsuren van de openbare markt mag niets worden aangekocht of verkocht.

§4 Elke standhouder mag haar al wachtende klanten nog bedienen tot ten laatste een kwartier na het officiële einduur van de openbare markt.

§5 De standhouder mag slechts vanaf het sluitingsuur zijn kraam of wagen verplaatsen of het marktterrein oprijden met eender welk voertuig, tenzij de marktleider hierover anders beslist bij uitzonderlijke (weer)omstandigheden.

§6 Op iedere markt zullen niet overdekte standplaatsen worden voorzien van 3m breedte of veelvoud (behoudens uitzonderlijke regelingen).

§7 Tussen de rijen kramen en/of luifels moet minstens een doorgang van 4m vrij blijven voor toegang van de veiligheidsdiensten.

§8 De kramen zullen moeten opgesteld worden, in overeenstemming met het model en de afmetingen die door het college van burgemeester en schepenen zijn voorgeschreven, zijnde:

1. de maximum diepte van de kramen dient ten allen tijde de doorgang van 4m ten behoeve van de preventie- en veiligheidsdiensten te garanderen;
2. de markthandelaars mogen de afmetingen van hun standplaats niet overschrijden. Zij moeten al hun koopwaar, inpakkisten en benodigdheden binnen deze afmetingen houden. De uitsprong van het tentdak mag geen hinder veroorzaken voor het publiek. De uitklapbare panelen van de verkoopwagens moeten altijd onmiddellijk kunnen gesloten worden. De zijbekleding van het tentdak dat aan de kramen is toegelaten, moet van doorschijnend materiaal zijn. De zijbekleding mag maximaal over één meter breed uitsteken. Ze mag slechts worden aangebracht als het slechte weer dit absoluut noodzakelijk maakt.
3. de markthandelaars zijn verplicht langs de huizenrij 1,5m ruimte vrij te laten en de nodige doorgang te verlenen voor de bewoners.

### **Artikel 157: Controle inzake veiligheid**

§1 De marktkramen dienen steeds in goede staat van onderhoud en zindelijkheid te zijn. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om, indien nodig, steeds aanvullende voorwaarden op te leggen.

§2 De burgemeester of de afgevaardigde kan beslissen een technische controle en/of controle inzake brandveiligheid uit te voeren. De markthandelaars moeten de gemeenteafgevaardigde of brandweerdienst alle inlichtingen verschaffen.

§3 Indien de burgemeester of zijn afgevaardigde vaststelt dat om technische redenen de veiligheid van de omstanders niet gewaarborgd is, kan het marktkraam gesloten worden voor de verdere duur van de marktdag of tot na de herstelling van de vastgestelde gebreken.

§4 Ondernemingen die niet in regel worden bevonden, ontvangen een tweede controlebezoek. Indien ook bij de tweede controle zou blijken dat de onderneming niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt dit beschouwd als een inbreuk op de algemene voorwaarden.

§5 Een exploitatieverbod kan worden uitgevaardigd indien het resultaat van de onder vorige paragraaf aangehaalde inspectie ongunstig is.

§6 Het al dan niet uitvoeren van deze inspectie kan in geen geval met zich meebrengen dat de gemeente verantwoordelijk gesteld wordt bij om het even welk ongeval of schade veroorzaakt door het verblijf of de exploitatie van het marktkraam.

#### **Artikel 158: Brandpreventiemiddelen**

§1 De onderneming die ter plaatse warme gerechten bereidt, moet in het bezit zijn van een branddeken en een eigen brandblusapparaat. Dit toestel dient jaarlijks te worden gekeurd door een bevoegde firma (keuringsdatum mag dus niet ouder dan 1 jaar zijn bij controle). De data van deze onderzoeken moeten op de toestellen vermeld worden.

§2 De blustoestellen moeten op een goed zichtbare plaats binnen handbereik worden opgesteld.

§3 Per marktkraam moet minstens één blustoestel van 6 kg bluspoeder type ABC (conform EN3) aanwezig zijn.

#### **Artikel 159: Gasrecipiënten**

§1 Het gebruik van verplaatsbare gasrecipiënten kan slechts worden toegestaan indien:

1. De recipiënten zijn gevuld door een erkend vulstation;
2. Er zich geen lege gasrecipiënten in het kraam bevinden;
3. De recipiënten beschikken over een geldige keuringsstempel;
4. De aansluiting van de recipiënt naar het verbruikstoestel gebeurt via rubberslangen bestemd voor gas en welke een geldige gebruiksdatum hebben;
5. Alle aansluitpunten van de rubberslang zijn geborgd door middel van hetzij een wormschroef, hetzij een gewurgde koppeling;
6. De rubberslangen geen uiterlijke beschadigingen vertonen;
7. De verbruikstoestellen dusdanig zijn opgesteld dat uitgestalde goederen of aanwezige personen geen brandrisico lopen;
8. De recipiënten dusdanig zijn geplaatst dat accidenteel of moedwillig omvallen wordt voorkomen.

§2 Het gebruik van vaste gasrecipiënten kan slechts worden toegestaan indien:

1. Een geldig keuringsbewijs van een erkend keuringsorganisme kan worden voorgelegd. Dit moet op eenvoudige vraag van een bevoegde persoon steeds kunnen getoond worden;
2. De verbruikstoestellen dusdanig zijn opgesteld dat uitgestalde goederen of aanwezige personen geen brandrisico lopen.

#### **Artikel 160: Verwarmingsinstallaties**

§1 De verwarmingsinstallaties en de afvoerleidingen van de verbrandingsgassen dienen voldoende veilig uitgevoerd te zijn.

§2 Indien butaan- of propaanflessen worden gebruikt, moet dit steeds aan de marktleider gemeld worden.

§3 Alle installaties dienen aan de geldende voorschriften te voldoen en, indien nodig, van de nodige attesten te worden voorzien.

#### **Artikel 161: Beveiliging tegen risico's**

§1 Het college van burgemeester en schepenen is niet verantwoordelijk voor:

1. Om het even welke schade of ongevallen veroorzaakt door de marktkramen, hun uitbaters of hun personeel, zowel binnen de inrichtingen als op de openbare weg;
2. Beschadiging, verlies, diefstal van de in de wagens of kramen geborgen of tentoongestelde zaken.

§2 De markthandelaars zijn verplicht zich te verzekeren overeenkomstig het marktreglement.

§3 Het college van burgemeester en schepenen eist van de markthandelaar onmiddellijk de terugbetaling van elke beschadiging door zijn fout of die van zijn aangestelde veroorzaakt aan openbare goederen.

§4 Het college van burgemeester en schepenen kan niet aansprakelijk gesteld worden bij conflicten tussen markthandelaars.

§5 De markthandelaar of zijn aangestelde moet onmiddellijk de politie verwittigen van elk ongeval dat voorvalt op zijn standplaats.

### **Artikel 162: Veiligheidsdossier**

§1 In alle marktkramen moet een veiligheidsdossier aanwezig zijn. Dit dossier moet op eenvoudige vraag van de marktleider kunnen worden getoond.

§2 Het veiligheidsdossier moet volgende gegevens bevatten:

- Geldige identiteitskaart en/of geldige verblijfsdocumenten.
- Bewijs van machtiging als werkgever;
- Bewijs van hulpleurkaarten of machtigingen als aangestelde;
- Bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Bewijs verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor brand en ontploffing (bij gebruik van gas en elektriciteit);
- Controle gas- en elektriciteitsinstallaties (indien van toepassing)
- Bewijs van geldig keuringsbewijs brandblusapparaten;
- Bewijs van geldige toelating van het Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen (enkel voor voedselkramen).

### **Artikel 163: Hygiëne en openbare gezondheid**

§1 De standplaatsen, de marktplaats en de openbare weg moeten steeds rein gehouden worden. Iedere standhouder moet de nodige maatregelen treffen om bevuilding van de standplaats en de omgeving ervan door weggeworpen verpakking en dergelijke te voorkomen door:

1. Zelf vuilnisbakken te plaatsen rond het marktkraam of de winkelauto, zodanig dat klanten en voorbijgangers er gebruik van kunnen maken;
2. Zijn standplaats na afloop van de markt te reinigen.

§2 De standhouders moeten zelf hun afval meenemen na afloop van de markt. Bij het verlaten van de marktplaats moeten de standplaatsen in reine toestand verkeren. Er mag geen vuilnis of afval achtergelaten worden.

§3 De standhouders moeten de nodige maatregelen treffen om de voorkomen dat de straat of grond bevuild wordt door vetten of oliën.

§4 Bij beschadiging of bevuilding van het wegdek vallen de herstellings- of reinigingskosten ten laste van de in gebreke bevonden marktkramer.

§5 Het gebruik van wegwerprietjes en plastic ballonnen is niet toegestaan.

§6 Het is verplicht om herbruikbare bekertjes te gebruiken bij verkoop en/of uitdelen van dranken voor zover er gebruik wordt gemaakt van bekertjes.

### **Artikel 164: Verbodsbepalingen**

Het is de standplaatshouder verboden:

1. Waren of voorwerpen te verkopen of ten toon te stellen die de openbare rust, de openbare orde, de openbare gezondheid of de openbare veiligheid in het gedrang zouden kunnen brengen.
2. Huisdieren, die hinder kunnen veroorzaken aan bezoekers en andere markthandelaars, mee te brengen naar het marktterrein. Honden moeten steeds aan de leiband.
3. Gebruik te maken van micro's en/of geluidsversterkers behoudens schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor de verkopers van fonoplaten, cd's enz. Dit echter mits de uitdrukkelijke voorwaarde dat het geluid beperkt blijft tot een maximum van 75 decibel, gemeten aan de bron.
4. De geluidsterkte van motoren gebruikt voor het verwekken van elektriciteit mag niet meer bedragen dan 75 decibel, gemeten op 1 meter van de geluidsbron. Bij overtreding kan de burgemeester of zijn afgevaardigde onmiddellijk de motoren doen stilleggen.

**Artikel 165**

Elke eigenaar en verhuurder die een woning verhuurt of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats of met het oog op de huisvesting van een of meer studenten, moet voor elke woning een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

vanaf 1 januari 2021: woningen van 40 jaar en ouder

vanaf 1 januari 2026: woningen van 30 jaar en ouder

vanaf 1 januari 2029: woningen van 20 jaar en ouder

Zolang niet aan deze verplichting is voldaan, geldt een jaarlijks terugkerende verplichting om het conformiteitsattest aan te vragen. De aanvraag wordt ten laatste ingediend op de verjaardag van de dag waarop de eigenaar en verhuurder bij aangetekend schrijven in kennis is gesteld dat hij niet over het verplichte conformiteitsattest beschikt. Als ontvangstdatum van het aangetekend schrijven geldt de eerste werkdag na de verzending.

**Artikel 166**

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

</= 4 gebreken is 10 jaar

>/= 5 gebreken is 5 jaar

**Artikel 167**

De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement.

**Artikel 168**

Inbreuken op bepalingen van deze verordening worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van 350 euro en wordt opgelegd door de daartoe aangestelde ambtenaar conform de procedure vervat in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

**Artikel 169**

Deze verordening treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad en de goedkeuring van de Vlaamse minister van Wonen, en ten vroegste op 1 januari 2023.

## Deel B.9      POLITIEVERORDENING BETREFFENDE DE BEPERKTE SNELHEIDSOVERTREDINGEN (GAS 5)

### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### **Artikel 170**

Het lokaal bestuur voert krachtens artikel 29 quater van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, verder Wegverkeerswet genoemd, de gemeentelijke administratieve sancties in voor de bestraffing van de beperkte snelheidsovertredingen en past de procedure toe zoals hierin bepaald.

### Hoofdstuk 2. Toepassingsgebied

#### **Artikel 171**

Op basis van deze politieverordening en conform artikel 29 quater van de Wegverkeerswet kunnen gemeentelijke administratieve sancties opgelegd worden ten aanzien van beperkte snelheidsovertredingen wanneer cumulatief aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. Het betreft een snelheidsovertreding waarbij de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur is overschreden (na correctie met de technische tolerantie marge);
2. Het betreft een snelheidsovertreding begaan op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
3. Het betreft een snelheidsovertreding vastgesteld volgens de voorwaarden, vermeld in artikel 62 van de Wegverkeerswet, met uitzondering van het zesde en achtste lid, met automatisch werkende toestellen, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
4. Het betreft een snelheidsovertreding begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon.
5. Het betreft een snelheidsovertreding waarbij niet gelijktijdig een andere overtreiding wordt vastgesteld.

### Hoofdstuk 3. Administratieve procedure

#### **Artikel 172**

- §1. De sanctionerende ambtenaar kan overeenkomstig dit reglement bij wijze van administratieve sanctie overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete voor de beperkte snelheidsovertredingen.
- §2. De bedragen van de administratieve geldboetes die van toepassing zijn op de beperkte snelheidsovertredingen zijn gelijk aan de bedragen die de Vlaamse Regering bepaalt ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid van de Wegverkeerswet.
- §3. De administratieve geldboete wordt betaald op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

### Hoofdstuk 4. Administratieve procedure

#### **Afdeling 1. Verloop procedure**

#### **Artikel 173**

De administratieve procedure verloopt overeenkomstig artikel 29 quater §4 van de wet betreffende de politie over het wegverkeer.

#### **Artikel 174**

De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

1° dertig dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, vermeld in het tweede lid van artikel 29 quater, als er geen beroep is aangetekend;

2° dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing, vermeld in het vierde lid van artikel 29 quater, als er geen beroep is aangetekend.

#### **Artikel 175**

Als de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

### **Afdeling 2. Sanctionerend ambtenaar**

#### **Artikel 176**

De sanctionerend ambtenaar, aangesteld door de gemeenteraad, staat in voor en waakt over de verwerking en afhandeling van de dossiers omtrent de beperkte snelheidsovertredingen die het voorwerp uitmaken van voorliggend reglement. De sanctionerend ambtenaar neemt in volledige onafhankelijkheid de beslissingen.

### **Afdeling 3. Vaststeller**

#### **Artikel 177**

De vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen moet gebeuren door de bevoegde personen, vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer [en van het gebruik van de openbare weg].

### **Afdeling 4. Beroepsprocedure**

#### **Artikel 178**

Tegen een beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd, kan de overtreder, binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing beroep aantekenen bij de politierechtbank. De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde administratieve geldboete. Hij kan de opgelegde administratieve geldboete bevestigen of herzien. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

### **Afdeling 5. Identificatie bestuurder van het voertuig**

#### **Artikel 179**

Indien de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, zijn de artikel 67 bis en 67ter van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer van toepassing.

## **Hoofdstuk 5. Inwerkingtreding**

#### **Artikel 180**

Het politiereglement betreffende de beperkte snelheidsovertredingen treedt in werking op 17/10/2023.

## Deel B.10 STRAFBEPALINGEN

### **Artikel 184**

De strafbepalingen zoals voorzien in Deel A van het politiereglement zijn ook van toepassing op deel B.